



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

Anexo XII

MINUTA DO CONTRATO PESSOA JURÍDICA

CONTRATO Nº _____/_____

PROCESSO nº X.XXX/XX DMCUL

Aos _____ dias do mês _____ de 2020, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.730.994/0001-09, com sede na cidade de Nova Esperança, Estado do Paraná, à Avenida Rocha Pombo, nº 1.453, representado neste ato pelo Prefeito Municipal o Sr. **MOACIR OLIVATTI**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade RG nº 901.700-3-SSP-PR e devidamente inscrito no CPF/MF sob nº 208.387.439-00, residente e domiciliado na cidade de Nova Esperança, Estado do Paraná, à Rua _____ nº _____, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, localizada a _____ nº _____, Complemento: _____, Bairro: _____, CEP: _____-_____, Nova Esperança, Estado do Paraná, endereço eletrônico: _____, telefone: (____) _____, doravante denominado (a) **CONTRATADO** (a), neste ato representado pelo (a) Sr.(a) _____, portador da cédula de identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, em face do chamamento público indicado em epígrafe, nos termos da Lei Federal nº 14.017/2020, devidamente regulamentada pelo Decreto Federal nº 10.464/2020 e, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.666/1993, Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e suas alterações dadas pela Lei 13.204/2015, resolvem formalizar o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O presente contrato tem por objeto a produção da proposta anexa de ações artístico-culturais que possam ser transmitidas pela internet ou disponibilizadas por meio de redes sociais e outras plataformas digitais a serem disponibilizadas com os recursos da Lei Aldir Blanc.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR DO CONTRATO E DOS RECURSOS

2.1. O valor total do presente contrato é de R\$ _____ (_____), referente ao exercício de 2020.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

2.2. Do valor mencionado na cláusula 2.1, serão realizados todos os descontos legais para efetivação do pagamento.

2.3. O pagamento da importância contida nesta cláusula correrá à conta de recursos:

Órgão:	
Unidade Orçamentária:	
Função/Sub-Função:	
Programa Projeto/Atividade:	
Classificação Econômica Destinação dos Recursos:	

2.4. Os preços são fixos e irredutíveis.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PAGAMENTO

3.1 O pagamento será efetuado em duas parcelas:

3.1.1. A primeira parcela de 30 % (trinta por cento) será disponibilizada após a assinatura do contrato, para fins de execução do projeto;

3.1.2. A parcela final de 70 % (setenta por cento) será paga após a emissão de termo de aprovação do projeto, pela comissão de acompanhamento, Aplicação e Fiscalização da Lei Aldir Blanc.

3.2. Os pagamentos devidos serão efetuados por meio de Ordem Bancária para crédito no Banco _____, Agência _____, conta-corrente nº _____ ou conta-poupança nº _____.

3.3. A proponente deverá apresentar junto com o termo de recebimento e aprovação do objeto pactuado, a CND federal conjunta, Certidão Negativa de Débitos Trabalhista e Certificado de Regularidade de Situação (CRS) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS em plena validade e a cópia da respectiva nota de empenho.

3.4. Na hipótese do não recebimento do projeto proposto, o mesmo será considerado como não apresentado, para fins de atendimento das condições contratuais.

3.5. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor do contratado.

3.6. O Município de Nova Esperança-PR, não pagará nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

3.7. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pelo CONTRATANTE, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

CLÁUSULA QUARTA: DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1 O objeto deste contrato será dado como realizado definitivamente após a emissão do termo de recebimento e aprovação pela Comissão de Acompanhamento, Aplicação e Fiscalização da Lei Aldir Blanc.

CLÁUSULA QUINTA: DA CONTRATAÇÃO

5.1. As obrigações decorrentes da prestação de serviços constante neste contrato serão firmadas entre a Prefeitura Municipal de Nova Esperança, observada as condições estabelecidas neste Edital e que dispõe o art. 62 da Lei nº 8.666/1993.

5.2. A CONTRATADA deverá assinar o contrato dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação do Departamento de Cultura do Município, na forma definida neste edital.

5.3. O prazo concedido para a assinatura poderá ser prorrogado por uma única vez, por igual período, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município.

5.4. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto deste contrato.

CLÁUSULA SEXTA: DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

6.1 O contrato terá vigência até ____/____/2020, a contar da data da assinatura.

6.2. O presente instrumento ficará disponível até 15 (quinze) dias no Departamento de Cultura do Município de Nova Esperança, PR, após a data de sua assinatura para que a Contratada retire sua via assinada, passando o referido prazo o mesmo será descartado.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

7.1 O prazo máximo para entrega do objeto do contrato é ____/____/2020, conforme estabelecido no cronograma do presente edital, sendo os horários definidos pelo Departamento de Cultura do Município.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Assinar o Contrato de prestação de serviços, e apresentar a documentação do item 14.3. dentro do prazo estipulado neste edital.

8.2. Cumprir fielmente o disposto neste contrato e realizar as atividades culturais propostas nas formas e condições em que foram selecionados.

8.3. Responsabilizar-se por todos os contratos, direitos autorais, custos, encargos e demais despesas operacionais, não cabendo ao Município quaisquer custos adicionais.

8.4. Manter obrigatoriamente seus dados cadastrais e de contato atualizados durante o período de vigência deste edital.

8.5. Divulgar as atividades culturais desenvolvidas através das redes sociais, com o intuito de que o maior número de pessoas tenha acesso a Cultura, durante o período de isolamento social causado pelo COVID-19.

8.6. Os projetos apresentados via internet deverão atingir no mínimo 250 (duzentos e cinquenta) visualizações, enquanto perdurar o estado de calamidade pública reconhecido pelo decreto Legislativo nº 6, de 20 de Março de 2020.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

8.7. Priorizar sempre que possível, a mão de obra local, para a execução do projeto, quando houver necessidade de contratação de profissionais habilitados.

8.8. Adquirir produtos, equipamentos e insumos, que se fizerem necessários para a execução do projeto cultural, de preferência no comércio do Município, com a finalidade de promover o desenvolvimento econômico local.

8.9. Encaminhar ao Departamento de Cultura do Município relatório pormenorizado das atividades desenvolvidas até o dia 18/12/2020.

CLÁUSULA NONA: DA OBRIGAÇÃO DO CONTRATANTE

9.1. Convocar o proponente para a assinatura do Contrato de prestação de serviço no prazo máximo de 2 (dois) dias após a seleção e homologação da proposta.

9.2. Comunicar a Contratada através do e-mail indicado na inscrição e disponibilizar no site oficial da Prefeitura Municipal de Nova Esperança, tabela informativa com as datas e horários que deverão ser entregues as apresentações do objeto pactuado.

9.3. Realizar o pagamento ao proponente, pela execução dos serviços prestados, nos prazos estabelecidos neste edital.

9.4. Acompanhar execução do objeto contratado através da Comissão de Acompanhamento, Aplicação da Lei Adir Blanc, com o objetivo de verificar a conformidade dos serviços pactuados e assegurar o perfeito cumprimento deste regulamento.

9.5. Vetar o recebimento do objeto pactuado que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta.

9.6. Emitir termo de recebimento e aprovação do projeto executado, para fins de pagamento do valor remanescente devido à contratada.

9.7. Aplicar sanções administrativas regulamentares e contratuais, em caso de descumprimento das regras preestabelecidas, quando necessário.

9.8. Prestar informações e os esclarecimentos que venham ser solicitados pelo CONTRATADO.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS SANÇÕES

10.1 Poderão ser aplicadas as sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, com as consequências e pelos motivos previstos nos artigos 87 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO E RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DO CONTRATANTE

11.1. O contrato poderá ser rescindido, na forma, com as consequências e pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 e 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93.

11.2. A CONTRATADA reconhece, desde já, os direitos da CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista no Artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

12.1. A CONTRATADA será, para a CONTRATANTE, a única responsável pela execução do projeto e pelas obrigações de qualquer natureza perante terceiros relacionadas à respectiva execução, inclusive as indicadas neste CONTRATO e, neste sentido, exime a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.

12.2. A CONTRATADA é a única e exclusiva responsável pela regulação e obtenção das autorizações de uso, contratos, cessões e/ou licenças de quaisquer direitos autorais, conexos e de imagem relacionadas à realização do conteúdo audiovisual, garantindo que possui o direito de celebrar o presente CONTRATO e que a respectiva celebração não viola direitos de terceiros.

12.3. Fica ajustado, portanto, que é de responsabilidade da CONTRATADA:

12.3.1. Todos os contratos, licenças, autorizações e cessões dos que participaram, de qualquer forma, da produção vídeo, incluindo roteiristas, atores, diretores, autores da trilha sonora e demais profissionais;

12.3.2. Todas as licenças para sincronização de obras musicais protegidas pelo direito autoral no conteúdo audiovisual; e

12.3.3. Todas as licenças de todos e quaisquer direitos autorais patrimoniais e conexos relacionados à produção do conteúdo audiovisual.

12.4 - A CONTRATADA declara que, quando aplicável, contratou profissionais nos termos da legislação trabalhista, eximindo a CONTRATANTE de quaisquer reivindicações trabalhistas, previdenciárias e de acidentes do trabalho relativas à realização do conteúdo audiovisual, em quaisquer territórios.

12.5 - A CONTRATADA exime a CONTRATANTE de qualquer tipo de responsabilidade indicada nos itens acima e deverá reembolsar a CONTRATANTE, caso esta venha a ser cobrada ou condenada ao pagamento de quaisquer verbas relacionadas às responsabilidades indicadas neste CONTRATO.

12.6 - Na hipótese de a CONTRATANTE ser demandada judicial ou extrajudicialmente por eventual violação a direitos de terceiros decorrente da exibição do CONTEÚDO AUDIOVISUAL pela CONTRATADA ou por terceiros autorizados pela CONTRATADA, esta se obriga a assumir a defesa dos interesses da CONTRATANTE, e a requerer a sua imediata exclusão do polo passivo da lide, obrigando-se a lhe indenizar, preferencialmente por meio extrajudicial, em caso de quaisquer prejuízos destas naturezas imputados à CONTRATANTE. Neste caso, a CONTRATANTE deverá notificar a CONTRATADA, por escrito, para que a esta tome todas as providências necessárias, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, arcando com os custos, bem como contratando profissionais de sua confiança.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Este CONTRATO não estabelece entre as PARTES nenhuma forma de dependência, sociedade, associação, ou responsabilidade solidária ou conjunta, como também não há qualquer grau de subordinação hierárquica ou de dependência econômica e, exceto se de outra forma expressamente contido no presente CONTRATO, nenhuma parte terá, nem tampouco declarará para terceiros que tem quaisquer poderes ou autoridade para agir em nome da outra.

13.2. O presente CONTRATO constitui o pleno entendimento entre as PARTES e toda e qualquer alteração deverá ser objeto de aditamento formalizado e assinado pelas PARTES.

13.3. Consideram-se partes integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Chamamento Público nº 04/20 e a documentação apresentada na inscrição.

13.4. Fica eleito o foro da comarca de Nova Esperança, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para solução de eventuais conflitos de interesses oriundos do presente Contrato. Assim por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo nomeadas.

Nova Esperança, ____ de ____ de 2020.

CONTRATANTE
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA
NOME/CARGO

TESTEMUNHAS:

Nome: _____
RG: _____

Nome: _____
RG: _____