



**Instituto de Previdência dos Servidores Públicos
do Município de Nova Esperança – PR**

Av. Rocha Pombo, nº 1.453 – Telefax (44) 3252-4545 – Centro – CEP 87600-000

e-mail: institutoprev@novaesperanca.pr.gov.br – Nova Esperança – PR

CNPJ: 05.137.967/0001-33

Cronograma de Auditorias

Versão	Data	Alteração
Versão 1.0	18/06/2025	Lançamento da Primeira versão do documento



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Nova Esperança – PR

Av. Rocha Pombo, nº 1.453 – Telefax (44) 3252-4545 – Centro – CEP 87600-000
e-mail: institutoprev@novaesperanca.pr.gov.br – Nova Esperança – PR
CNPJ: 05.137.967/0001-33

Sumário

1. DISPOSIÇÃO GERAL.....	2
1.1 Apresentação.....	2
2. Controle Interno	2
2.1. Funções do Controle Interno.....	2
3. Programação das Auditorias Internas.....	3
4. Considerações Finais.....	4



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Nova Esperança – PR

Av. Rocha Pombo, nº 1.453 – Telefax (44) 3252-4545 – Centro – CEP 87600-000
e-mail: institutoprev@novaesperanca.pr.gov.br – Nova Esperança – PR
CNPJ: 05.137.967/0001-33

1. DISPOSIÇÃO GERAL

1.1 Apresentação

O objetivo deste Cronograma de Auditoria é definir as atividades relacionadas à auditoria do Controle interno, incluindo o que é controle interno, suas funções e a programação das auditorias internas.

2. Controle Interno

O Controle Interno é um conjunto de medidas, procedimentos e práticas adotadas por uma organização para salvaguardar seus ativos, promover a eficiência operacional, garantir a confiabilidade das informações e assegurar o cumprimento das leis e regulamentos aplicáveis. Ele é essencial para a gestão adequada dos recursos e a minimização de riscos.

2.1. Funções do Controle Interno

- **Proteção de Ativos:** Garantir que os ativos da organização sejam protegidos contra roubo, fraude ou uso inadequado.
- **Confiabilidade das Informações Financeiras:** Assegurar que os registros contábeis e financeiros sejam precisos, confiáveis e estejam de acordo com os princípios contábeis geralmente aceitos.
- **Eficiência Operacional:** Avaliar e melhorar a eficiência e eficácia das operações da organização, identificando oportunidades de otimização.
- **Conformidade Legal e Regulatória:** Garantir que a organização cumpra todas as leis, regulamentos e políticas aplicáveis.
- **Gestão de Riscos:** Identificar e mitigar riscos que possam afetar negativamente a organização.
- **Governança:** Promover a boa governança corporativa, incluindo a prestação de contas adequada da alta administração.



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Nova Esperança – PR

Av. Rocha Pombo, nº 1.453 – Telefax (44) 3252-4545 – Centro – CEP 87600-000

e-mail: institutoprev@novaesperanca.pr.gov.br – Nova Esperança – PR

CNPJ: 05.137.967/0001-33

3. Programação das Auditorias Internas

A auditoria interna é uma ferramenta importante para avaliar o cumprimento das políticas, procedimentos estabelecidos pela organização. As auditorias internas serão realizadas de acordo com o seguinte cronograma:

Auditoria de Benefícios: Será realizada semestralmente (Julho e Janeiro) para atestar se os processos de concessão de aposentadoria e revisão estão em conformidade com as áreas mapeadas e manualizadas do RPPS.

Auditoria de Arrecadação: Será realizada semestralmente (Julho e Janeiro) para atestar se os processos arrecadação estão em conformidade com as áreas mapeadas e manualizadas do RPPS.

Auditoria de Investimentos: Será realizada semestralmente (Julho e Janeiro) para atestar se os processos de investimentos estão em conformidade com as áreas mapeadas e manualizadas do RPPS.

Auditoria de Tecnologia da Informação: Será realizada semestralmente (Julho e Janeiro) para atestar se os processos de Tecnologia da Informação estão em conformidade com as áreas mapeadas e manualizadas do RPPS.



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Nova Esperança – PR

Av. Rocha Pombo, nº 1.453 – Telefax (44) 3252-4545 – Centro – CEP 87600-000
e-mail: institutoprev@novaesperanca.pr.gov.br – Nova Esperança – PR
CNPJ: 05.137.967/0001-33

4. Considerações Finais

Este cronograma de auditoria é flexível e sujeito a ajustes conforme as necessidades da organização. A auditoria interna desempenha um papel crítico na melhoria contínua, na gestão de riscos e no cumprimento das metas organizacionais, contribuindo para a eficiência e a transparência.

PAÇO MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA, ESTADO DO PARANÁ,
AOS DEZOITO (18) DIAS DO MÊS DE JUNHO (06) DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (2025).

Megui Busseli Dias

Controladora Interna

Silvana Piga Molinari

Presidente