



EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA/CRENCIAMENTO N. 03/2025

Chamamento Público n. 03/2025

Procedimento: Inexigibilidade de licitação nº **026/2025**

Regime de Execução: Conforme demanda

Impugnação: até 07/05/2025

Credenciamento: HOSPITAL MUNICIPAL SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS - Avenida Felipe Camarão, 645, CEP: 87.600-000.

1. PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA – Estado do Paraná, através da Secretária Municipal de Saúde, em conformidade com o art. 74 inciso IV, art. 79 da Lei nº 14.133/21 e art.4º do Decreto Municipal nº 6.059/2023, TORNA PÚBLICO para conhecimento dos interessados, que realizará o **CRENCIAMENTO visando CONTRATAÇÃO PARALELA E NÃO EXCLUDENTE para contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços médicos no Hospital Municipal Sagrado Coração de Jesus, nas funções de Médico Visitador, Diretor Técnico/Clínico e Médico Clínico Geral para a realização de pequenas cirurgias. Os serviços serão destinados ao atendimento médico hospitalar e ambulatorial, contemplando as especialidades necessárias para o bom funcionamento do hospital, com cobertura diária, incluindo finais de semana e feriados**, conforme condições, especificações, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. Em conformidade com o art. 79, parágrafo único, inciso "I" da Lei Federal nº 14.133/2021, a partir da data supracitada, fica mantido à disposição do público, em sítio eletrônico oficial, [www.novaesperanca.pr.gov.br/](http://www.novaesperanca.pr.gov.br) este edital de chamamento de interessados, de modo a permitir o cadastramento permanente de novos interessados.

1.3. O presente credenciamento será conduzido pela comissão de contratação especialmente instituída pela Portaria n. **16.575/2025**.

2. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS PARA CRENCIAMENTO:

2.1. Os interessados poderão entregar os documentos a partir de **23 de abril de 2025 até a data de 12 de maio de 2025**.

2.2.1. A análise dos documentos dos interessados no credenciamento será em até 5 (cinco) dias úteis, após o encerramento do prazo do item 2.1, quando ocorrerá a primeira divulgação de julgamento de habilitação.

2.2. O credenciamento ficará aberto pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, o §3º do art. 160 do Decreto Municipal n.6.059/2023. Os novos credenciados, ao ingressarem no credenciamento, comporão lista de espera, e a contratação dependerá de surgimento de necessidade e convocação por parte da Secretaria Municipal de Saúde.

2.3. O credenciamento (todos os documentos exigidos neste Edital) poderão ser protocolado na sede do HOSPITAL MUNICIPAL, sito à Avenida Felipe Camarão, 645, CEP: 87.600-000 (fone) 44 – 3252-2128, nesta cidade, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 11h00min e das 14h00min às 16h00min, enviados via correspondência, ou, ainda, através de e-mail, na forma do item 2.3.2 deste edital. O qual deverá ser dirigido a Comissão de Contratação Especial de Credenciamento.

2.3.1. O envelope deverá ser entregue fechado, de forma a não permitir sua violação, cuja parte externa deverá constar a seguinte descrição:

CRENCIAMENTO n. 03/2025 - DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO NO CRENCIAMENTO – DE: (NOME INTERESSADO, TELEFONE, E-MAIL)

PARA: COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO ESPECIAL DE CRENCIAMENTO – PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA-PR.

2.3.2. Através do e-mail hospital@novaesperanca.pr.gov.br . Só serão aceitos documentos enviados através de e-mail quando suas autenticidades puderem ser verificadas via Internet. As declarações deverão estar assinadas digitalmente pelo responsável da empresa. No "assunto" do email deverão constar os seguintes dizeres: **"DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO NO CRENCIAMENTO Nº 03/2025"**.

2.4. A entrega dos documentos dar-se-á mediante protocolo, que servirá como comprovante da inscrição.

2.5. As informações prestadas no ato da inscrição, assim como a documentação entregue são de inteira responsabilidade do interessado, cabendo-lhe certificar-se, antes da sua inscrição, de que atende a todos os requisitos para participar do processo de credenciamento.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1. As despesas decorrentes do presente processo, correrão por conta da dotação orçamentária abaixo especificada do orçamento para o exercício de 2025:

05.009.10.302.0041.2075.339039 – 1000 –

05.009.10.302.0041.2075.339039 – 1303 –



4. DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS DO EDITAL:

4.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar este Edital de credenciamento, obedecendo aos critérios do artigo 164 da Lei n.º 14.133/21, assim, deverá protocolar no prazo de **até 03 (três) dias úteis** antes da data fixada do recebimento da documentação, mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico licitacao@novaesperanca.pr.gov.br ou protocolada diretamente no HOSPITAL MUNICIPAL, cabendo à Comissão Especial decidir sobre a petição no prazo de **até 02 (dois) dias úteis**, contados do recebimento.

5. DO OBJETO

5.1. Constitui objeto do presente processo o **credenciamento visando a contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços médicos no Hospital Municipal Sagrado Coração de Jesus, nas funções de Médico Visitador, Diretor Técnico/Clinico e Médico Clínico Geral para a realização de pequenas cirurgias. Os serviços serão destinados ao atendimento médico hospitalar e ambulatorial, contemplando as especialidades necessárias para o bom funcionamento do hospital, com cobertura diária, incluindo finais de semana e feriados**, mediante celebração de Termo de Credenciamento entre o Credenciado e o Município, conforme condições, especificações, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

5.2. Descrição dos itens:

| Item | Descrição / Especificação | Unid | Qtd | Valor unit R\$ | Valor total R\$ |
|------|--|------|-------|----------------|-----------------|
| 01 | Médico Visitador - Período: 12 meses Objetivos Específicos: Realização de visitas médicas diárias aos pacientes internados, incluindo finais de semana e feriados. Acompanhamento e avaliação clínica dos pacientes, com registro detalhado em prontuário hospitalar. Realização de procedimentos necessários e definição de condutas clínicas adequadas. Registro da evolução clínica no sistema de solicitação de vagas da Central de Regulação de Leitos. Indicação de alta hospitalar e orientação para continuidade do tratamento ambulatorial. Retaguarda à equipe do hospital para casos acompanhados diretamente. Acompanhamento de pacientes de todas as especialidades, nos casos em que não houver médico da respectiva especialidade. Será admitida a contratação de até 03 (três) profissionais para a execução dos serviços descritos, sendo permitida a contratação de apenas 01 (um) profissional por empresa. | DIA | 365 | 650,00 | 237.250,00 |
| 02 | Diretor Técnico/Clinico – Período: 12 meses- Objetivos Específicos: Coordenar e supervisionar os serviços médicos da instituição, garantindo a qualidade da assistência prestada. Elaborar e acompanhar as escalas de plantão, assegurando a cobertura completa dos serviços. Certificar-se da habilitação e qualificação dos médicos, verificando registros no Conselho de Medicina. Zelar pelo cumprimento dos contratos e normativas institucionais. Representar o corpo clínico junto a autoridades competentes e órgãos reguladores. Supervisionar atividades médicas, assegurando a adequação às diretrizes éticas e legais. Garantir condições adequadas de trabalho. Promover o funcionamento efetivo das comissões de ética e zelar pela integridade no exercício da medicina. | MÊS | 12 | 10.000,00 | 120.000,00 |
| 03 | Contratação de médico para realização de consultas médicas e procedimentos cirúrgicos em pequenas cirurgias. PERÍODO: 12 meses Objeto: incluindo a retirada de pequenas lesões, tais como pintas (nevus), verrugas, cistos, lipomas, granulomas de corpo estranho e pequenos tumores. LOCAL: Hospital Municipal Sagrado Coração de Jesus. DEMANDA: Até 15 procedimentos por semana, com agenda semanal previamente organizada. LISTA DE PROCEDIMENTOS INCLUÍDOS:. | UNID | 1.000 | 200,00 | 200.000,00 |



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>Exérese/Biópsia de Tumores de Pele Benignos - Acrocórdon, dermatofibroma, Neurofibroma, Ceratose Seborreica Ceratose Actínica Cisto Epidermoide Cisto Triquilemal Cisto Mixoide Granuloma Piogênico Angioma Rubi Lipoma Angiolipoma Tumor Glômico Nevo Melanocítico Calo Palmar Corno Cutâneo Verruga Cutânea Verruga Palmo-PlantarCeratoacantoma</p> <p>Exérese/Biópsia de Tumores de Pele Malignos Carcinoma Basocelular Carcinoma Espinoceular MelanomaTumores Metastáticos Renais e Outros.</p> <p>Será admitida a contratação de até 03 (três) profissionais para a execução dos serviços descritos, sendo permitida a contratação de apenas 01 (um) profissional por empresa.</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

5.3. Os preços unitários e totais acima referidos são inalteráveis e incluem todos os custos, diretos e indiretos, encargos trabalhistas, previdenciários, civis, fiscais e tributários, e constituem a única remuneração do CONTRATADO pela execução dos serviços elencados.

5.4. A prestação de serviço será realizada conforme cronograma acordado entre as partes, obedecendo às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e do Hospital Municipal Sagrado Coração de Jesus.

5.5. Os quantitativos inicialmente previstos neste edital consideram a expectativa de execução anual.

5.5.1. Durante a validade do edital de chamamento público, os quantitativos estimados poderão ser acrescidos, desde que seja apresentada justificativa e demonstrada a compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso.

5.5.2. Os acréscimos no edital de chamamento público não se sujeitam aos limites previstos no art. 125 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.5.3. Diante de alteração nas condições previstas no edital de chamamento público, os interessados já credenciados deverão ser comunicados, para que firmem declaração que atendem e se sujeitam integralmente aos requisitos do edital, devendo ser firmado um novo termo de credenciamento ou aditivado o anterior, respeitando as contratações em execução, salvo pedido de descredenciamento.

5.6. Os credenciados farão jus aos valores correspondentes aos serviços prestados, desde que autorizados e aprovados pela Secretaria Municipal de Saúde, nos termos definidos.

5.7. Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais, encargos, tributos incidentes, bem como as demais despesas diretas e indiretas, sem que caiba direito ao proponente de reivindicar custos adicionais diretos ou indiretos.

5.7.1. É de responsabilidade exclusiva e integral da empresa credenciada, a disponibilização de pessoal para execução dos serviços, incluídos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para a Administração Pública.

5.8. O(a) Contratado(a) deverá executar os serviços de acordo com as Normas Técnicas, isentando o Município de qualquer responsabilidade por serviços prestados em desacordo com tais Normas. – O contratado se torna responsável pelos serviços prestados.

5.9. Deverá manter profissional (is) suficiente (s) para a plena, perfeita e completa execução do serviço solicitado.

5.10. Caberá ao Gestor da Secretaria contratante acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.

5.11. Os credenciados poderão se credenciar em mais de um item, devendo a distribuição dos serviços ser realizada entre as partes credenciadas, em comum acordo com o primeiro colocado.

6. DA CLASSIFICAÇÃO E DA DISTRIBUIÇÃO

6.1. O interessado que atender as exigências do Edital será credenciado, após o prazo recursal será formalizado o **TERMO DE CREDENCIAMENTO** com o prazo de vigência de 12(doze) meses, contados a partir do primeiro termo firmado entre o Município e a primeira pessoa jurídica credenciada.

6.2. A classificação será realizada por meio da análise documental de caráter classificatório, onde serão avaliados os documentos exigidos para habilitação.

6.3. A convocação será feita de acordo com as necessidades das unidades e a disponibilidade financeira e orçamentária do município.

6.4. A convocação se dará de forma isonômica, objetiva e impessoal.

6.5. A metodologia de distribuição da Pessoa Jurídica nos serviços obedecerá aos seguintes critérios, salvaguardando os princípios da objetividade e impessoalidade:

a) A entrega da documentação necessária para habilitação será realizada no Hospital Municipal Sagrado Coração de Jesus, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 11h00min e das 14h00min às 16h00min.

b) O critério para contratação será por **ordem cronológica de apresentação dos documentos para credenciamento.**



c) A convocação dos credenciados será feita de forma escalonada, considerando a capacidade instalada nas unidades de saúde. Os credenciados que não forem imediatamente chamados permanecerão na lista de espera, cuja ordem seguirá a ordem cronológica de apresentação dos documentos para credenciamento.

d) Em caso de empate, apresentação dos documentos (entrega no mesmo horário), a classificação será definida por sorteio realizado pela comissão.

6.6. Caso o credenciado da vez não possa realizar o serviço, ele deverá justificar formalmente, por ofício, no prazo de 03 (três) dias úteis, sendo convocado o próximo da lista;

6.7. Em caso de recusa sem justificativa ou com justificativa não aceita, o credenciado será descredenciado, e o próximo na lista será convocado;

6.8. Os contratos serão celebrados conforme a ordem cronológica de apresentação dos documentos para credenciamento;

6.9. Durante a vigência do credenciamento, novos interessados poderão ser habilitados, mas celebrarão contratos apenas para atender eventuais demandas remanescentes;

6.10. É responsabilidade da contratada garantir que os profissionais médicos designados para executar os serviços estejam devidamente habilitados para tal;

6.11. Os serviços serão prestados conforme a necessidade, cabendo à Secretaria de Saúde decidir sobre a utilização total ou parcial dos serviços estimados, sem que a não utilização gere qualquer direito indenizatório ao contratado;

6.12. Novos credenciados ingressarão na lista de espera, e a contratação dependerá do surgimento de necessidade e convocação pela Secretaria Municipal de Saúde;

6.13. A análise de novos credenciamentos será realizada em até 02 (dois) dias úteis a partir do dia útil seguinte ao protocolo da documentação pelo interessado; Caso a documentação apresentada esteja incorreta ou incompleta, será permitida sua complementação no prazo de até 02 (dois) dias úteis, a partir da comunicação da irregularidade;

6.14. Os interessados poderão ser credenciados para mais de um serviço dos itens disponíveis.

6.15. Os serviços serão solicitados pela Secretaria Municipal requisitante, e a contratação dos credenciados será realizada mediante "ordem cronológica de credenciamento", em razão da inviabilidade de competição, a fim de que se proceda a contratação através da assinatura de contrato;

6.16. O edital ficará aberto por 12 meses para o ingresso de novos interessados, e será republicado para promover a entrada de novos interessados, respeitando a ordem das empresas credenciadas.

6.16.1. Na redistribuição para os novos inscritos a cada 12 meses, caso a quantidade de credenciados não alcance o total para prestação de serviços, a comissão poderá realizar sorteio entre as empresas já credenciadas.

6.17. Caso seja realizado sorteio de que trata o inciso II, do artigo 167 do decreto municipal nº6.059/2023, será realizado em sessão pública, mediante publicação no diário oficial do município e convocação dos credenciados, sendo facultativo o comparecimento do credenciado à sessão.

6.18. A lista contendo a ordem de distribuição de demandas dos credenciados será permanentemente disponibilizada no sítio eletrônico oficial www.novaesperanca.pr.gov.br/

6.19. O credenciamento não garante a contratação do interessado pelo Município, podendo ser contratado de acordo com a necessidade da Administração Pública durante a vigência do processo.

7. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1. Poderão participar do presente chamamento público, os interessados que satisfaçam, integralmente, as condições de credenciamento dispostas neste edital.

7.2. Os interessados deverão proceder, antes do protocolo da documentação, a verificação minuciosa de todos os elementos fornecidos, solicitando, quando necessário, esclarecimentos por escrito.

7.3. A participação no credenciamento implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital, seus anexos e legislação aplicável, não cabendo, em nenhuma hipótese, qualquer reivindicação posterior.

7.4. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação a Comissão especialmente designada verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, conforme previsto nas Leis 8.429/92, 12.846/13 entre outras, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Lista de inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/>);

b) Cadastro nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

c) Cadastro nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

d) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR (<https://crcap.tce.pr.gov.br/ConsultarImpedidos.aspx>);

7.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.5.1. Caso conste na Consulta de Situação do interessado no credenciamento a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.



7.5.2. A tentativa de burlar será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de prestação de serviços e similares, dentre outros.

7.5.3. O interessado será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação. Constatada a existência de sanção, a Comissão reputará interessado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.6. Não serão admitidas participar do presente Credenciamento:

- a. Empresas que estejam impedidas nos termos do **art.14 da Lei nº 14.133/21**;
- b. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c. Que integrem pessoa jurídica do mesmo grupo econômico ou com os mesmos sócios de outra empresa, que esteja participando deste credenciamento;
- d. Que tenham em seu quadro societário pessoa física, sócia de outra empresa declarada inidônea pela Administração Pública.
- e. Seja servidor público deste Município, bem como a empresa da qual servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.
- f. Os interessados que por qualquer motivo estejam regularmente declarados como inidôneos, ou punidos com a suspensão do direito de licitar ou contratar com esta Administração Pública;
- g. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País.

7.7. A observância das vedações é de inteira responsabilidade do participante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

8. DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

8.1. Para a devida participação, os interessados deverão protocolar os documentos de habilitação abaixo, obedecendo preferencialmente à seguinte ordem:

8.1.1. DAS DECLARAÇÕES - devidamente assinado pelo responsável legal da empresa, através de documento endereçado à Comissão de Contratação Especial, e normas previstas na Lei Federal nº. 14.133/2021, bem como os Termos deste Edital de Credenciamento:

- a) ANEXO I – MODELO DE PROCURAÇÃO
- b) ANEXO II – MODELO DE SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO
- c) ANEXO III – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO LEGAIS, conforme art. 63 da Lei 14.133/21

8.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA: a ser comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Ato Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social em vigor), da proponente, contrato social consolidado e última alteração, devidamente registrada em Cartório/Junta Comercial, ou documento legal equivalente;

b) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades simples acompanhada de prova da diretoria em exercício;

c) Estatuto Social, no caso de entidades filantrópicas e/ou sem fins lucrativos, suas alterações, acompanhada do ato de designação da diretoria — conforme art. 3º §2º da PORTARIA Nº 2.567, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2016.

8.1.2.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da respectiva consolidação.

8.1.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA: a ser comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**, conforme o caso;
- b) Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da **Receita Federal do Brasil** - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- c) Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**;
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho (CNDT)**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- f) Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** da sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

8.1.4. HABILITAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (caso não conste na certidão o prazo de validade, será considerado o prazo de **90 (noventa) dias** contados da data da sua emissão).

8.1.5. HABILITAÇÃO TÉCNICA: Somente serão habilitados os candidatos que comprovarem a qualificação para execução dos serviços, mediante apresentação dos documentos abaixo:



- a) Cópia(s) de inscrição(ões) no Conselho Regional de Medicina – CRM ou Conselho pertinente a categoria do serviço Prestado do(s) sócio(s) gerente(s); do médico(s) do Quadro Técnico e responsável (is) pela execução dos serviços .
- b) Cópia do certificado ou diploma de conclusão do curso.

8.2. Após a Sessão Pública, a licitante classificada provisoriamente em 1º lugar deverá apresentar os documentos comprobatórios no prazo de 03 (três) úteis para fins de homologação, constantes abaixo:

- a) Declaração de Conduta ética do profissional, emitida pelo Conselho Regional de Medicina do Estado do Paraná.
- b) Somente serão habilitados os candidatos que comprovarem a disponibilidade de profissionais para a execução dos trabalhos especificados, mediante apresentação de um dos documentos abaixo, assegurando a presença de, no mínimo, um médico por empresa participante para cada especialidade exigida o vínculo trabalhista:
 - b.1) Registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) e Ficha de Empregado, caso o profissional seja empregado do licitante;
 - b.2) Contrato Social: Caso o profissional faça parte do quadro societário do licitante;
 - b.3) Contrato de prestação de serviço com a empresa.

8.3. Será aceita apenas uma vaga por pessoa jurídica, que poderá ser distribuída internamente entre os profissionais habilitados da empresa credenciada. A distribuição dos profissionais será organizada pela pessoa jurídica contratada e não por médico habilitado, em conformidade com o princípio da igualdade. Caso o médico faça parte do quadro societário de mais de uma empresa, ele deverá optar por participar por meio de apenas uma delas no momento do credenciamento.

8.4. Os documentos necessários à habilitação do proponente poderão ser apresentados em 01 (uma via), sem emendas ou rasuras, original, por qualquer cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Comissão, mediante apresentação das vias originais no ato da entrega dos envelopes/documentos.

8.5. As certidões que compõem a documentação exigida e possuem data de validade, deverão estar válidas até a data de solicitação do credenciamento pela pessoa jurídica interessada, devendo ser atualizadas no momento da assinatura do termo de credenciamento e durante a sua vigência, caso seja formalizado.

8.6. Todos os documentos protocolados devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de **60 (sessenta) dias** corridos, a contar da data de sua expedição.

8.7. As **micro empresas e a empresas de pequeno porte**, que possuem restrição em qualquer documento de **regularidade fiscal**, terá sua habilitação condicionada à apresentação da nova documentação, que comprove sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação da pendência, para regularização da documentação.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos dispostos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. Na análise dos documentos de habilitação, a Comissão de Contratação Especial poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.3. A Comissão efetuará consulta direta nos sítios dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por meio eletrônico.

9.4. Documento ausente, que atesta condição de habilitação pré-existente à abertura do certame, deverá ser solicitado e avaliado pela Comissão de Contratação Especial.

9.5. Estando a documentação de habilitação do interessado completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos a Comissão considerará a proponente habilitada e credenciada.

9.6. Todos os interessados que satisfizerem os requisitos deste Edital serão credenciados.

10. DA ADESÃO AO CREDENCIAMENTO

10.1. Os proponentes, ao efetivarem o CREDENCIAMENTO, concordam automaticamente com todos os termos do Edital e seus anexos.

10.2. Será considerada habilitada o interessado que apresentar toda a documentação em conformidade com o presente edital.

10.3. O credenciamento não implica no direito à contratação, a qual se dará ao exclusivo critério da Prefeitura Municipal de Nova Esperança – PR, de acordo com as necessidades do Município, as metas planejadas e programadas pela Secretaria de Saúde e a disponibilidade financeira e orçamentária.

11. DO JULGAMENTO

11.1. Os documentos protocolados serão analisados no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, após o prazo limite da entrega da documentação no órgão, podendo ser prorrogado por igual período.

a. Decorridos os prazos para a análise, caso o julgamento do pedido de credenciamento não tenha sido concluído, a comissão de contratação especial designada, terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para decidir.



11.2. Caso necessário, serão solicitados esclarecimentos, retificações e complementações da documentação ao interessado.

11.3. O Município convocará o credenciado selecionado, através de e-mail, para assinar o termo de credenciamento no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados do envio do e-mail.

11.4. O termo de credenciamento será enviado ao proponente selecionado pelo e-mail, sendo que, poderá o proponente devolver o documento assinado:

a. Enviar o termo assinado no formato físico ou comparecer pessoalmente para realizar a assinatura.

11.5. O não atendimento à convocação para assinatura do termo, no prazo previsto no subitem **11.3**, representará a desistência ao credenciamento previsto neste Edital.

11.6. O resultado da habilitação e do credenciamento será divulgado em até 30 (trinta) dias após o credenciamento do interessado no sítio eletrônico oficial, bem como, no Diário Oficial do Município.

11.7. É vedada a transferência, total ou parcial, para terceiros, do objeto do presente credenciamento, sem a anuência prévia do Município.

12. DOS RECURSOS

12.1. Aos participantes é assegurado o direito de interposição de Recurso no HOSPITAL MUNICIPAL SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS - Avenida Felipe Camarão, 645, CEP: 87.600-000, no prazo de **3 dias úteis** contados da intimação ou da lavratura da ata de habilitação, nos termos do art. 164 da Lei Federal nº 14.133/21.

12.2. Fica estabelecido prazo de **até 03 (três) dias úteis** para a Comissão de Contratação Especial reconsiderá-lo ou encaminhá-lo para análise da autoridade superior, que terá **10 (dez) dias úteis** para análise e decisão.

13. DAS CONDIÇÕES DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

13.1. A vigência do termo de credenciamento será até 12(doze) meses, podendo ser prorrogada se não houver interessados após esse período.

13.2. O departamento de licitação realizará a homologação de cada credenciamento, após instrução da Comissão.

13.3. Após a homologação do objeto do presente Chamamento, estando a(s) credenciada(s) apta(s) à contratação, será realizado processo de inexigibilidade de licitação, tomando-se por base o art. 74 inciso IV da Lei 14.133/2021, tendo em vista o fato de que a competição resta impossibilitada, já que é do interesse da coletividade local que o maior número possível de interessados execute os serviços objetos deste processo, no intuito de proporcionar melhoratendimento à população.

13.4. Finalizado o processo, a Administração convocará os credenciados para assinarem o Termo de Credenciamento em até 05 (cinco) dias úteis, após a homologação, sob pena de decair do seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei no 14.133/21.

13.5. O termo a ser firmado, cuja minuta integra o presente edital (Anexo V) para todos os efeitos de direito, regulamentará as condições de sua execução, bem como os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, sujeitando-se aos preceitos de direito público e aplicando-se subsidiariamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

13.6. O(a) Contratado(a) deverá executar os serviços de acordo com as Normas Técnicas, isentando o Município de qualquer responsabilidade por serviços prestados em desacordo com tais Normas. – O contratado se torna responsável pelos serviços prestados.

13.7. Deverá manter profissional (is) suficiente (s) para a plena, perfeita e completa execução do serviço solicitado.

13.8. Caberá ao Gestor da Secretaria contratante acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.

13.9. Durante a vigência do credenciamento, os credenciados deverão manter todas as condições de habilitação fixadas no edital de chamamento público.

13.10. O credenciado deverá indicar e manter preposto, aceito pelo órgão ou entidade contratante, para representá-lo na execução do contrato.

13.11. O credenciado poderá, a qualquer tempo, solicitar seu descredenciamento mediante o envio de solicitação escrita ao órgão ou entidade contratante.

a. A resposta ao pedido de descredenciamento deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

b. O pedido de descredenciamento não desobriga o credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades a eles atreladas, cabendo em casos de irregularidade na execução do serviço a aplicação das sanções previstas nos arts. 156 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

14. DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

14.1. A responsabilidade das empresas contratadas, em função da complexidade dos serviços de saúde:

a) Ambos os profissionais devem estar devidamente registrados no Conselho Regional de Medicina (CRM).

b) Sob esta condição, os profissionais de saúde que prestam o serviço não têm vínculo empregatício ao serviço público.

c) A Secretaria Municipal de Saúde, segundo os critérios de competência e complexidade, bem como fluxo da demanda, aprovará, de acordo com os profissionais médicos indicados pelas proponentes, no ato da convocação para prestação dos serviços, um cronograma mensal de atendimento, por meio de escala, contendo os dias e horários das disponibilidades de cada profissional médico.



- d) A empresa contratada fica responsável pela execução do cronograma de atendimento dos serviços médicos, prestados pelos seus colaboradores, sendo que este deverá ser cumprido rigorosamente pelos profissionais indicados pela contratada, inclusive com o registro dos horários de entrada e saída de cada período de sobreaviso, mediante controle biométrico individualizado, a ser disponibilizado pela credenciada aos seus colaboradores.
- e) A empresa contratada será remunerada pelo atendimento mensal dentro do horário demarcado no contrato, devidamente comprovados e aprovados pela Secretaria Municipal de Saúde, com ratificação da fatura pelo fiscal de cada contrato, e o pagamento do faturamento será creditado diretamente na conta cadastrada fornecida pelo prestador de serviço, sujeito à glosa de valores se comprovada a inexecução contratual.
- f) O acompanhamento da execução dos serviços credenciados será realizado por equipes designadas pela Secretaria de Saúde, podendo contar com técnicos da área, bem como integrantes do Conselho Municipal de Saúde.
- g) A qualquer momento durante a execução dos serviços, as informações relativas aos serviços ofertados e à capacidade instalada serão verificadas in loco através de vistoria a ser realizada por equipe designada pelo contratante, a realizar-se após a verificação da documentação, sendo passível de descredenciamento quando constatado que as mesmas não atendem ao edital.
- h) Quando da necessidade de solicitações de métodos auxiliares de diagnóstico, procedimentos ambulatoriais e cirúrgicos, procedimentos terapêuticos especiais, a credenciada se compromete a seguir fluxos e protocolos estabelecidos pelo gestor municipal.
- i) A credenciada se obriga a zelar pela qualidade dos serviços prestados. Se, no decorrer da vigência do contrato, ficar comprovada a má qualidade na prestação dos serviços, fica obrigada a credenciada a refazê-los sem qualquer custo adicional, sem prejuízo das demais penalidades aplicadas.
- j) A interrupção do atendimento por iniciativa da credenciada sem motivo justificado será considerada como abandono, sujeitando-a às penalidades previstas em lei e neste edital.
- k) É expressamente vedada, em qualquer circunstância, por parte das credenciadas, a retenção e/ou exigência de apresentação de quaisquer documentos adicionais aos indicados pelo gestor municipal, a posição de assinatura em guia e/ou documento em branco ou de garantia de qualquer espécie, bem como cobrança de depósito e/ou caução de qualquer natureza pelos serviços solicitados e/ou prestados ao usuário do município, e ainda a indicação de quaisquer serviços privados da assistência complementar ou suplementar à saúde ao usuário.

15. DAS SANÇÕES

15.1. O participante ou credenciado será responsabilizado administrativamente, nos termos da lei, pelas seguintes infrações:

- a. dar causa à inexecução parcial ou total do termo de credenciamento;
- b. deixar de entregar a documentação exigida;
- c. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- d. não celebrar o termo de credenciamento, e não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- e. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- f. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do termo de credenciamento;
- g. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do termo de credenciamento;
- h. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- i. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- j. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. A Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos participantes/credenciados as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a. advertência;
- b. multa;
- c. impedimento de licitar e contratar e
- d. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.3. A sanção será aplicada mediante a natureza, a gravidade e a reprovabilidade da infração cometida, assim, a Administração considerará:

- a. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b. as peculiaridades do caso concreto;
- c. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4. A advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.



15.5. A multa **não será inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor** do termo celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.

15.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao credenciado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

15.7. Na aplicação de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.8. É cabível a aplicação de multa cumulativamente com todas as outras sanções dispostas nos incisos do artigo 156 da Lei 14.133/21

15.9. O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.10. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do art.156, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

15.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

15.12. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o participante ou o credenciado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

15.13. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

15.14. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

- a. interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput do art. 158 da Lei 14.133/21;
- b. suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- c. suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

15.15. A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

16. CONDIÇÕES GERAIS

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo Município, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/21 e demais normas municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei 10406/02 – Código Civil, Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, e normas e princípios gerais dos contratos.

16.2. Por razões de interesse público devidamente comprovado, a Administração poderá revogar este Edital e os eventuais termos dele decorrentes ou anulá-los por ilegalidade, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que tal ato gere obrigação de indenizar, sem prejuízo do disposto no parágrafo 137 da Lei 14133/2021.

16.3. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de Nova Esperança, Estado Paraná, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

17. DOS ANEXOS

17.1. - Integram o presente Edital os seguintes anexos:

- a) ANEXO I - Modelo De Procuração
- b) ANEXO II – Modelo de Solicitação de Credenciamento
- c) ANEXO III – Modelo de Declarações
- d) ANEXO IV - Minuta de Termo de Credenciamento
- e) ANEXO V – TERMO DE REFERÊNCIA.

Nova Esperança, 12 de abril de 2025.

JOÃO EDUARDO PASQUINI
Prefeito Municipal



ANEXO I - MODELO DE PROCURAÇÃO

À

Prefeitura Municipal de Nova Esperança

Ref.: **Chamamento Público n. 03/2025**

Pelo presente instrumento particular de procuração, a (**razão social da empresa**), com sede (**endereço completo**) inscrita no CNPJ/ MF sob o nº (**inserir o nº do CNPJ**), nomeia e constitui seu bastante procurador (a) o(a) Sr. (a) (**inserir o nome completo**) portador (a) da cédula de identidade (**inserir nº RG**), e CPF (**inserir nº CPF**), a quem confere amplos poderes para representar perante ao CREDENCIAMENTO nº **03/2025** está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, rubricar documentos e assinar atas, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Comissão de Contratação Especial , enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da outorgante.

Cidade/Estado,.....de..... de 2025.

Representante Legal
(Assinatura/nome/CPF)





ANEXO II - MODELO DE SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

À

Prefeitura Municipal de Nova Esperança

Ref.: **Chamamento Público n. 03/2025**

A (**razão social da empresa**), inscrita(o) no CNPJ sob o nº xxx, com sede (**endereço completo**), vem solicitar seu credenciamento no **Processo de Chamamento Público – 03/2025**, cujo objeto é o **credenciamento visando a contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços médicos no Hospital Municipal Sagrado Coração de Jesus, nas funções de Médico Visitador, Diretor Técnico/Clínico e Médico Clínico Geral para a realização de pequenas cirurgias. Os serviços serão destinados ao atendimento médico hospitalar e ambulatorial, contemplando as especialidades necessárias para o bom funcionamento do hospital, com cobertura diária, incluindo finais de semana e feriados**, conforme condições, especificações, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

- a) **Dados do Preposto:** nome completo, rg/cpf, endereço, telefone/whatsapp, e-mail para contato;
- b) Informação de dados bancários (Banco, agência e conta);
- c) Relação dos serviços a serem prestados:

| Item | Descrição dos serviços | Unidade de medida | Valor unitário |
|------|------------------------|-------------------|----------------|
| | | | |

Declaramos estarmos cientes de que a inclusão ou exclusão dos serviços aos quais nos credenciaremos dependerá de anuência expressa da Secretaria Municipal de Administração.

Atenciosamente,

Cidade/Estado,.....de..... de 2025.

Representante Legal
(Assinatura/nome/CPF)





ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO

À

Prefeitura Municipal de Nova Esperança

Ref.: **Chamamento Público n. 03/2025**

NOME/RAZÃO SOCIAL, CPF/CNPJ; ENDEREÇO; TELEFONE; E-MAIL, interessada(o) em **participar do** Processo de **Chamamento Público – 03/2025, cujo objeto é o credenciamento visando a contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços médicos no Hospital Municipal Sagrado Coração de Jesus, nas funções de Médico Visitador, Diretor Técnico/Clínico e Médico Clínico Geral para a realização de pequenas cirurgias. Os serviços serão destinados ao atendimento médico hospitalar e ambulatorial, contemplando as especialidades necessárias para o bom funcionamento do hospital, com cobertura diária, incluindo finais de semana e feriados**, conforme condições, especificações, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, mediante celebração de Termo de Credenciamento entre os Credenciados e o Município, **DECLARA:**

- a) para fins do dispositivo na Lei Federal nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos.
- b) que não existe fato impeditivo à sua habilitação e que se obriga a comunicar a superveniência do mesmo; impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- c) que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do Art. 14º, inc IV da Lei Federal nº 14.133/21;
- d) que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e) que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos.
- g) que os serviços ofertados por este credenciado serão prestados de acordo com as exigências estabelecidas neste Instrumento Convocatório e Termo de Referência.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Cidade,.....dede 2025.

Representante Legal
(Assinatura/nome/CPF)



1.8. O(a) Contratado(a) deverá executar os serviços de acordo com as Normas Técnicas, isentando o Município de qualquer responsabilidade por serviços prestados em desacordo com tais Normas. – O contratado se torna responsável pelos serviços prestados.

1.9. Deverá manter profissional (is) suficiente (s) para a plena, perfeita e completa execução do serviço solicitado.

1.10. Caberá ao Gestor da Secretaria contratante acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO, PAGAMENTO E REAJUSTES:

2.1. O Município pagará à CREDENCIADA, em contrapartida aos serviços prestados, o valor indicado na Clausula 1.2, do presente Termo.

2.2. No preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, tais como: mão de obra, equipamentos, encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, civis, comerciais e fiscais, entre outros.

2.3. O valor a ser pago decorrerá da multiplicação demandada pela unidade de medida correspondente, podendo o pagamento ser realizado de forma global, mensalmente.

2.4. O pagamento será depositado em conta corrente, DOC ou TED, mensalmente, no quantitativo limitado apenas aos serviços de fato prestados, mediante apresentação de Nota fiscal.

2.5. Com objetivo de manter o equilíbrio econômico-financeiro, a Administração promoverá o reajuste de preços mediante apostila, e aplicará o índice IPCA-E. Ainda, o termo inicial será a data do orçamento estimado realizado na etapa preparatória, ou seja, será considerado a data base da assinatura do termo de credenciamento, desde que decorrido no mínimo 1 (um) ano de referido marco temporal, que incidirá para todos os credenciados e implicará na ratificação do edital com a respectiva republicação.

2.6. A repactuação de preços também ocorrerá mediante apostila, e terá como termo inicial no mínimo 1 (um) ano da apresentação das propostas, que incidirá para todos os credenciados e implicará na ratificação do edital com a respectiva republicação.

2.7. A revisão de preços registrados será realizada mediante solicitação da Credenciada ou do Município, a qualquer tempo durante a vigência do termo, com objetivo de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro entre as partes, será formalizada mediante aditivo, observando o disposto no art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021, que incidirá para todos os credenciados e implicará na ratificação do edital com a respectiva republicação.

2.8. O pedido realizado pela Credenciada para revisão de preços será analisado e respondido no prazo de 10 (dez) dias úteis, e seus efeitos, via de regra, ocorrerão a partir da data do protocolo.

2.9. A emissão da ordem de serviço ou nota de empenho não configurará óbice para analisar o pedido de revisão.

2.10. A execução do objeto ou a extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que a revisão poderá ser concedida por meio de termo indenizatório.

2.11. As comunicações sobre atualização de preços ocorrerão entre o Gestor do Contrato e o Preposto da Credenciada, conforme os dados apresentados no preenchimento da solicitação do credenciamento no Anexo II.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS:

3.1. A Credenciada realizará os serviços, após solicitação da Secretaria de Saúde.

3.2. O atraso injustificado na prestação dos serviços, sujeitará o infrator ao pagamento de multa estipulada neste instrumento.

3.3. A CREDENCIADA fica sujeita e compromete-se cumprir os prazos que a Administração Municipal determinar para a realização dos serviços objeto deste Termo.

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO, RESPONSABILIDADES E FISCALIZAÇÃO:

4.1. O Termo de Credenciamento deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo cada qual pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.2. O Município zelará pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas e aplicará, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado no termo de credenciamento, edital e anexos.

4.3. A credenciada é responsável pelo fornecimento de EPIs aos seus prepostos responsáveis pela prestação dos serviços.

4.4. A execução dos serviços constantes do objeto, dar-se-á dentro das condições estabelecidas no Edital de Chamamento Público e neste Termo de Credenciamento, com rigorosa observância das suas especificações, sendo que a Credenciada se compromete a prestar o serviço com zelo, probidade, eficiência e responsabilidade, atendendo aos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, solidez, acabamento, resistência e segurança.

4.5. Correrão por conta, responsabilidade e risco da Credenciada, as consequências de sua imprudência, imperícia ou negligência e de seus empregados ou prepostos, notadamente:

a) Acidentes de qualquer natureza com materiais ou equipamentos, empregados seus ou de terceiros.

b) Imperfeição ou insegurança dos serviços.

4.6. A Credenciada é responsável pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Termo de Credenciamento.

4.7. A Credenciada assume inteira e expressa responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como pelos encargos previdenciários, fiscais, trabalhistas e comerciais resultantes da execução do Termo de credenciamento.



4.8. A inadimplência da Credenciada, com referência aos encargos referidos no item anterior, não transfere à Contratante a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Termo de Credenciamento, ou restringir a execução dos serviços.

4.9. A fiscalização terá direito a exigir dispensa de qualquer dos funcionários da Credenciada, cuja conduta seja considerada prejudicial ao bom andamento dos trabalhos, sendo que deverá ser atendida no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após.

4.10. É absolutamente vedada, por parte do pessoal da Credenciada, a execução de serviços que não sejam objeto do presente Termo, e não previamente autorizados pela Administração Municipal.

4.11. A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação à qualidade dos serviços executados, de forma que comunicará a Credenciada, através do seu Preposto, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto contratual, para que sejam promovidas as substituições, reparações ou correções.

4.12. A Credenciada se obriga a refazer, às suas expensas, quaisquer serviços em desobediência às Normas Técnicas vigentes, bem como os que não forem aceitos pela Contratante.

4.13. A Credenciada assume cumprir e fazer cumprir todas as Normas Regulamentadoras sobre a Medicina, Segurança do Trabalho e da Vigilância Sanitária.

4.14. A Credenciada submeter-se-à as regras de funcionamento da Administração pública.

4.15. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e incisos da Lei 14.133/21, e do Decreto Municipal nº 6.059/2023.

4.16. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme § 1º do art. 117 da Lei 14.133/2021.

4.17. A Contratada deverá manter preposto aceito pela Contratante, com poderes para solucionar demandas oriundas da execução do contrato, nos termos do art. 118 da Lei 14.133.

4.18. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/21.

4.19. Fica designador a servidora **Daniela Dias Molina**, matrícula nº 1451, portador da CI/RG nº. 8.061.519-1 e inscrito no CPF/MF nº. 007.099.029-80, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7 da Lei federal nº 14.133/21.

4.20. Fica designado, como fiscal substituto o servidor **Elisângela Benassi de Lima Bezerra** matrícula, 1412, RG:6.884.386-3, CPF:027.872.339-02 para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7 da Lei federal nº 14.133/21

4.21. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21.

4.22. Fica designado, como gestor de contratos o(a) servidor(a) **Izabel Cristina Cancian**, matrícula, nº 3769 e Karyn Cristina Rodrigues Sales, matrícula, nº 4019 para exercer a gestão contratual.

4.23. O fiscal e o gestor do termo de credenciamento, conforme atribuições, tomarão conhecimento do termo e de suas eventuais alterações, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO:

5.1. As despesas decorrentes do presente termo correrão por conta das seguintes dotações:

05.009.10.302.0041.2075.339039 – 1000 –

05.009.10.302.0041.2075.339039 – 1303 –

CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES:

6.1. O participante ou credenciado será responsabilizado administrativamente, nos termos da lei, pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial ou total do termo de credenciamento;
- b) deixar de entregar a documentação exigida;
- c) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- d) não celebrar o termo de credenciamento, e não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- f) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do termo de credenciamento;
- g) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do termo de credenciamento;
- h) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- i) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- j) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



6.2. A Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos participantes/credenciados as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

6.3. A sanção será aplicada mediante a natureza, a gravidade e a reprovabilidade da infração cometida, assim, a Administração considerará:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

6.4. A advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

6.5. A multa **não será inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor** do termo celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.

6.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao credenciado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

6.7. Na aplicação de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

6.8. É cabível a aplicação de multa cumulativamente com todas as outras sanções dispostas nos incisos do artigo 156 da Lei 14.133/21

6.9. O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

6.10. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do art.156, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

6.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

6.12. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o participante ou o credenciado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

6.13. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

6.14. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

- a. interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput do art. 158 da Lei 14.133/21;
- b. suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- c. suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

6.15. A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:

7.1. Do Município:

7.1.1 Efetuar o pagamento dos serviços realizados no prazo ajustado conforme item 3 deste termo, após conferência efetuada pela Secretaria de Saúde através de servidor designado.

7.1.2 Fiscalizar a prestação dos serviços a qualquer tempo, sempre que necessário ou decidir ser conveniente e oportuno.

7.1.3 Sugerir alterações na forma da prestação dos serviços a fim de melhorar e/ou aprimorar o atendimento à população e racionalizar o uso dos serviços.



7.1.4 Exigir da empresa CREDENCIADA, a qualquer tempo, prestação de contas e informações sobre o objeto deste contrato e sua execução.

7.1.5 Aferir, mensalmente, a efetiva prestação dos serviços descritos no relatório mensal e nota(s) fiscal(is) apresentados pela empresa CREDENCIADA.

7.1.6 Comunicar, de imediato, qualquer alteração na forma de prestação dos serviços.

7.1.7 Prestar aos CREDENCIADOS, todas as informações necessárias ao bom desempenho dos serviços.

7.2 Dos Credenciados:

7.2.1 Executar o objeto deste contrato de acordo com as normas técnicas, Código de Ética Médica (CEM), resoluções e disposições do Conselho Regional de Medicina e do Conselho Federal de Medicina, bem como da legislação pertinente.

7.2.2 A presente contratação não gera vínculo empregatício com o município nem direitos previdenciários e trabalhista.

7.2.3 Isentar o Município de qualquer responsabilidade pela prestação dos serviços prestados.

7.2.4 Manter profissionais suficientes para a plena, perfeita e completa execução do objeto deste procedimento.

7.2.5 Franquear o acesso de pessoal nomeado pelo Município no estabelecimento para fiscalização da execução do contrato e facilitá-la.

7.2.6 Designar preposto que o representará junto ao Município para atender às solicitações e dirimir quaisquer dúvidas que surgirem durante a execução dos serviços objeto do presente credenciamento.

7.2.7 Prestar, sempre que solicitado, informações e contas da execução do objeto deste contrato.

7.2.8 Emitir, mensalmente, nota(s) fiscal(is) dos serviços efetivamente executados, acompanhada dos respectivos comprovantes da execução dos serviços, além do relatório de produção com nome dos pacientes, número de documento de identificação, acompanhado das autorizações/encaminhamentos emitidas pelo Departamento de Saúde do Município.

7.2.8.1 Os fechamentos dos serviços prestados deverão compor período entre o primeiro dia do mês até o último dia do mesmo mês.

7.2.9 Sugerir alterações na forma da prestação dos serviços a fim de melhorar e/ou aprimorar o atendimento à população e a racionalização do uso dos serviços.

7.2.10 Receber tão somente pelos serviços efetivamente prestados à população.

7.2.11 Ciente de que o quantitativo trata-se de números estimados de atendimentos e que, ainda assim as mesmas serão rateadas entre todos os credenciados, a empresa Credenciada deverá aceitar a supressão e/ou o aditamento legal do objeto deste procedimento. (a definir conforme forma de rateio).

7.2.12 Aceitar, sempre que necessário, a readequação dos serviços e preços para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro.

7.2.13 Manter os preços ofertados por 12 (doze) meses, contados da data da assinatura deste contrato.

7.2.14 Dar quitação liberatória ao Município pelos recebimentos dos serviços pagos.

7.2.15 Permitir a fiscalização dos serviços pelo Departamento Municipal de Saúde, a qualquer tempo, e mantê-lo permanentemente informado a respeito do andamento dos mesmos.

7.2.16 manter durante toda a vigência do contrato as mesmas condições de habilitação do momento do credenciamento.

7.2.17 comunicar o Município a ocorrência de fato superveniente que possa acarretar o descredenciamento.

7.2.18 responder por erro de qualquer natureza relativo aos métodos utilizados e resultados dos serviços, seja na esfera administrativa, cível ou criminal.

7.2.19 O município tem a prerrogativa de solicitar a substituição do profissional médico quando este não atender as exigências do município, e apresentação de profissional em no máximo 48 horas, sob pena de multa diária conforme contrato.

7.2.20 A CONTRATADA se compromete a não realizar atendimentos ou avaliações por meio de plataformas online, sendo imprescindível sua presença física no hospital para realizar a avaliação dos pacientes e adotar as providências necessárias.

7.2.21 Caso o paciente seja admitido, a CONTRATADA deverá comparecer pessoalmente ao hospital para realizar a avaliação clínica, conforme os protocolos médicos estabelecidos, garantindo a continuidade e a qualidade do atendimento.

CLÁUSULA OITAVA - DA FORMA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. A responsabilidade das empresas contratadas, em função da complexidade dos serviços de saúde:

a) Ambos os profissionais devem estar devidamente registrados no Conselho Regional de Medicina (CRM).

b) Sob esta condição, os profissionais de saúde que prestam o serviço não têm vínculo empregatício ao serviço público.

c) A Secretaria Municipal de Saúde, segundo os critérios de competência e complexidade, bem como fluxo da demanda, aprovará, de acordo com os profissionais médicos indicados pelas proponentes, no ato da convocação para prestação dos serviços, um cronograma mensal de atendimento, por meio de escala, contendo os dias e horários das disponibilidades de cada profissional médico.

d) A empresa contratada fica responsável pela execução do cronograma de atendimento dos serviços médicos, prestados pelos seus colaboradores, sendo que este deverá ser cumprido rigorosamente pelos profissionais indicados



pela contratada, inclusive com o registro dos horários de entrada e saída de cada período de sobreaviso, mediante controle biométrico individualizado, a ser disponibilizado pela credenciada aos seus colaboradores.

e) A empresa contratada será remunerada pelo atendimento mensal dentro do horário demarcado no contrato, devidamente comprovados e aprovados pela Secretaria Municipal de Saúde, com ratificação da fatura pelo fiscal de cada contrato, e o pagamento do faturamento será creditado diretamente na conta cadastrada fornecida pelo prestador de serviço, sujeito à glosa de valores se comprovada a inexecução contratual.

f) O acompanhamento da execução dos serviços credenciados será realizado por equipes designadas pela Secretaria de Saúde, podendo contar com técnicos da área, bem como integrantes do Conselho Municipal de Saúde.

g) A qualquer momento durante a execução dos serviços, as informações relativas aos serviços ofertados e à capacidade instalada serão verificadas in loco através de vistoria a ser realizada por equipe designada pelo contratante, a realizar-se após a verificação da documentação, sendo passível de descredenciamento quando constatado que as mesmas não atendem ao edital.

h) Quando da necessidade de solicitações de métodos auxiliares de diagnóstico, procedimentos ambulatoriais e cirúrgicos, procedimentos terapêuticos especiais, a credenciada se compromete a seguir fluxos e protocolos estabelecidos pelo gestor municipal.

i) A credenciada se obriga a zelar pela qualidade dos serviços prestados. Se, no decorrer da vigência do contrato, ficar comprovada a má qualidade na prestação dos serviços, fica obrigada a credenciada a refazê-los sem qualquer custo adicional, sem prejuízo das demais penalidades aplicadas.

j) A interrupção do atendimento por iniciativa da credenciada sem motivo justificado será considerada como abandono, sujeitando-a às penalidades previstas em lei e neste edital.

k) É expressamente vedada, em qualquer circunstância, por parte das credenciadas, a retenção e/ou exigência de apresentação de quaisquer documentos adicionais aos indicados pelo gestor municipal, a posição de assinatura em guia e/ou documento em branco ou de garantia de qualquer espécie, bem como cobrança de depósito e/ou caução de qualquer natureza pelos serviços solicitados e/ou prestados ao usuário do município, e ainda a indicação de quaisquer serviços privados da assistência complementar ou suplementar à saúde ao usuário.

CLÁUSULA NONA - DO DESCREDECIAMENTO/ RESCISÃO

9.1. Serão descredenciadas as pessoas jurídicas que:

a) Descumprirem quaisquer das cláusulas estipuladas no Termo de Credenciamento a ser celebrado.

b) Não mantiverem as condições de habilitação exigidas para o credenciamento.

9.2. O contrato poderá ser rescindido de pleno direito:

a) Pela inobservância de qualquer cláusula, condição ou obrigação por parte do Credenciado/Contratado;

b) Deixar de atender a requisição para prestação do serviço e/ou a atualização dos documentos de habilitação e de regularidade fiscal;

c) Apuração de fatos supervenientes que importem no comprometimento da capacidade jurídica, técnica e/ou fiscal do Credenciado;

d) Conduta profissional que fira o padrão ético ou operacional exigido para a prestação dos serviços;

e) As hipóteses previstas no artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.

f) A reincidência no descumprimento de quaisquer das condições elencadas no presente Edital de Credenciamento, no Contrato, ou ainda, a prática de atos que caracterizem má-fé em relação ao município, apuradas em processo administrativo.

g) A qualquer tempo, por mútuo acordo entre as partes, ou por iniciativa de qualquer uma delas, desde que devidamente justificado e comunicado com antecedência mínima de 30(trinta) dias.

h) Pela superveniência de qualquer norma legal ou fato impeditivo que torne inexecúvel o ajuste.

i) Perda das condições de habilitação do credenciado;

9.3. O descredenciamento/rescisão não exige a aplicação das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, se for o caso.

9.4. Verificada a infração do Termo, o Contratante notificará a Credenciada, para que purgue a mora, no prazo fixado, sem prejuízo de responder por perdas e danos decorrentes dessa mora.

9.5. A Credenciada indenizará o Contratante por todos os prejuízos que este vier a causar em decorrência da rescisão deste instrumento por inadimplemento de suas obrigações, inclusive, perdas e danos porventura decorrentes para o Município.

9.6. Uma vez rescindido o presente termo, e desde que ressarcido de todos os prejuízos, o Contratante poderá efetuar à Credenciada o pagamento de serviços corretamente executados.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

10.1. Toda e qualquer modificação somente poderá ser introduzida ao presente termo, através de aditamento, expressamente autorizado pela autoridade competente.

10.2. O Município poderá contratar com outras empresas, simultaneamente, a execução/aquisição de serviços/bens semelhantes ao objeto deste Termo.

10.3. Incumbirá ao Município divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet [www.novaesperanca.pr.gov.br], no prazo previsto na Lei 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2025-2028

10.4. A Credenciada assume exclusiva responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução do presente Termo, sejam de natureza trabalhista, fiscal, previdenciária, social, comercial, civil, inexistindo qualquer espécie de solidariedade da Administração relativamente a esses encargos, inclusive, os que contratualmente advierem de prejuízos causados a terceiros.

10.5. A Credenciada reconhece que qualquer dúvida na interpretação deste instrumento será dirimida em favor da Administração Pública.

10.6. Todas as condições e exigências que constam do Edital de Chamamento Público nº 02/2025, fazem parte integrante do presente Termo, como se aqui estivessem transcritos.

10.7. As partes elegem o Foro da Comarca de Nova Esperança, para dirimirem as dúvidas acaso emergentes do presente Termo.

10.8. E, por estarem assim, plenamente ajustados, firmam o presente Termo em duas vias de igual forma e teor, na presença de duas testemunhas instrumentais, para que produza os seus legais e jurídicos efeitos.

AUTORIDADE COMPETENTE

CRENCIADA

FISCAL :

FISCAL SUBSTITUTO:

GESTOR:

GESTOR SUBSTITUTO:

TESTEMUNHAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2025-2028

ANEXO V – TERMO DE REFERENCIA

1 DO OBJETO

O presente Chamamento Público tem como objeto a contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços médicos no Hospital Municipal Sagrado Coração de Jesus, nas funções de Médico Visitador, Diretor Técnico/Clínico e Médico Clínico Geral para a realização de pequenas cirurgias. Os serviços serão destinados ao atendimento médico hospitalar e ambulatorial, contemplando as especialidades necessárias para o bom funcionamento do hospital, com cobertura diária, incluindo finais de semana e feriados. As condições e critérios estão detalhados neste instrumento.

2 DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS

| Item | Qtd | Unid/ dia | Descrição | Valor Unit | Valor Total |
|------|------|--------------|--|---------------|----------------|
| 01 | 365 | dias | <p>Médico Visitador - Período: 12 meses</p> <p>Objetivos Específicos: Realização de visitas médicas diárias aos pacientes internados, incluindo finais de semana e feriados. Acompanhamento e avaliação clínica dos pacientes, com registro detalhado em prontuário hospitalar. Realização de procedimentos necessários e definição de condutas clínicas adequadas. Registro da evolução clínica no sistema de solicitação de vagas da Central de Regulação de Leitos. Indicação de alta hospitalar e orientação para continuidade do tratamento ambulatorial. Retaguarda à equipe do hospital para casos acompanhados diretamente. Acompanhamento de pacientes de todas as especialidades, nos casos em que não houver médico da respectiva especialidade.</p> <p>Será admitida a contratação de até 03 (três) profissionais para a execução dos serviços descritos, sendo permitida a contratação de apenas 01 (um) profissional por empresa.</p> | R\$ 650,00 | R\$ 237.250,00 |
| 02 | 12 | Meses | <p>Diretor Técnico/Clínico - Período: 12 meses-Objetivos Específicos: Coordenar e supervisionar os serviços médicos da instituição, garantindo a qualidade da assistência prestada. Elaborar e acompanhar as escalas de plantão, assegurando a cobertura completa dos serviços. Certificar-se da habilitação e qualificação dos médicos, verificando registros no Conselho de Medicina. Zelar pelo cumprimento dos contratos e normativas institucionais. Representar o corpo clínico junto a autoridades competentes e órgãos reguladores. Supervisionar atividades médicas, assegurando a adequação às diretrizes éticas e legais. Garantir condições adequadas de trabalho. Promover o funcionamento efetivo das comissões de ética e zelar pela integridade no exercício da medicina.</p> | R\$ 10.000,00 | R\$ 120.000,00 |
| 03 | 1000 | Unid. | <p>Contratação de médico para realização de consultas médicas e procedimentos cirúrgicos em pequenas cirurgias. PERÍODO: 12 meses Objeto: incluindo a retirada de pequenas lesões, tais como pintas (nevus), verrugas, cistos, lipomas, granulomas de corpo estranho e pequenos tumores. LOCAL: Hospital Municipal Sagrado Coração de Jesus. DEMANDA: Até 15 procedimentos por semana, com agenda semanal previamente organizada. LISTA DE PROCEDIMENTOS INCLUÍDOS: Exérese/Biópsia de Tumores de Pele Benignos - Acrocórdon, dermatofibroma, Neurofibroma, Ceratose Seborreica Ceratose Actínica Cisto Epidermoide Cisto Triquilemal Cisto Mixoide Granuloma Plogênico</p> | R\$ 200,00 | R\$ 200.000,00 |



| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---------------|
| | | | Angioma Rubi Lipoma Angiolipoma Tumor Glômico Nevo Melanocítico Calo Palmar Corno Cutâneo Verruga Cutânea Verruga Palmo-Plantar Ceratoacantoma Exérese/Biópsia de Tumores de Pele Malignos Carcinoma Basocelular Carcinoma Espinocelular Melanoma Tumores Metastáticos Renais e Outros. Será admitida a contratação de até 03 (três) profissionais para a execução dos serviços descritos, sendo permitida a contratação de apenas 01 (um) profissional por empresa. | | |
| | | | | | R\$557.250,00 |

2.2. Os preços unitários acima referidos são inalteráveis e incluem todos os custos diretos e indiretos, encargos trabalhistas, previdenciários, civis, fiscais e tributários, constituindo a única remuneração do CONTRATADO pela execução dos serviços elencados.

2.3. A prestação de serviço será realizada conforme cronograma acordado entre as partes, obedecendo às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e do Hospital Municipal Sagrado Coração de Jesus.

2.4. O(a) Contratado(a) deverá executar os serviços de acordo com as Normas Técnicas, isentando o Município de qualquer responsabilidade por serviços prestados em desacordo com tais Normas. O contratado se torna responsável pelos serviços prestados.

2.5. Deverá manter profissional(is) suficiente(s) para a plena, perfeita e completa execução do serviço solicitado.

2.6. Caberá ao Gestor da Secretaria contratante acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.

2.7. Os credenciados poderão se credenciar em mais de um item, devendo a distribuição dos serviços ser realizada entre as partes credenciadas, em comum acordo com o primeiro colocado.

3 - AS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:

Médico para Pequenas Cirurgias

1. Realização de Procedimentos Cirúrgicos

- Realizar o exame e biópsias de tumores de pele benignos e malignos, como pintas (nevus), verrugas, cistos, lipomas, granulomas, e outros tipos de lesões.
- Garantir a precisão em procedimentos de pequenas cirurgias, com foco na mínima invasão e recuperação rápida.
- Prestar cuidados pós-operatórios, realizando a orientação ao paciente sobre cuidados com a ferida e possíveis complicações.
- Registrar detalhadamente os procedimentos realizados, incluindo diagnóstico, técnica utilizada, complicações (se houver) e cuidados pós-operatórios.

2. Acompanhamento Clínico

- Realizar avaliação inicial do paciente, estabelecendo diagnóstico e plano terapêutico.
- Monitorar a evolução clínica dos pacientes que passam por pequenas cirurgias, ajustando as condutas conforme necessário.
- Garantir a continuidade do tratamento ambulatorial após alta do paciente, se necessário.
- Garantir que todas as informações sejam registradas de forma adequada nos prontuários médicos do hospital.

3. Colaboração com Equipe Multiprofissional

- Trabalhar em estreita colaboração com a equipe de enfermagem e outros profissionais da saúde, garantindo o cuidado integral ao paciente.



- Participe das discussões de caso com a equipe, quando necessário, para melhorar os cuidados aos pacientes.
- Prover orientação e apoio a outros médicos e profissionais envolvidos no atendimento dos pacientes.

4. Educação e Orientação ao Paciente

- Explicar de forma clara ao paciente e aos familiares o procedimento que será realizado, os riscos envolvidos e os cuidados pós-cirúrgicos necessários.
- Garantir que os pacientes compreendam as orientações sobre o manejo pós-operatório e sinais de complicações que requerem atenção imediata.

5. Cumprimento das Normas e Regulamentações

- Certifique-se de que todas as práticas médicas sejam realizadas em conformidade com as normas do Conselho Regional de Medicina e com as políticas internas do Hospital Municipal Sagrado Coração de Jesus.
- Seguir os protocolos clínicos e procedimentos definidos pela instituição para garantir a qualidade do atendimento.

Diretor Técnico/Clinico

1. Coordenação e Supervisão das Atividades Médicas

- Supervisionar e coordenar as atividades médicas do hospital, garantindo a qualidade do atendimento prestado.
- Monitorar e avaliar a execução das práticas médicas realizadas, garantindo que as condutas sejam de acordo com as melhores práticas clínicas.
- Desenvolver, implementar e revisar protocolos clínicos, garantindo que todos os profissionais sigam as diretrizes para o cuidado dos pacientes.

2. Gestão de Plantões e Escalas Médicas

- Elaborar e supervisionar as escalas de plantão, garantindo a cobertura completa dos serviços médicos, mesmo em feriados e finais de semana.
- Garantir a substituição de médicos em casos de ausências temporárias e garantir que as escalas sejam adequadas à demanda do hospital.

3. Gestão de Qualidade e Riscos

- Monitorar a qualidade dos serviços médicos e buscar continuamente formas de melhorar o atendimento à população.
- Identificar, monitorar e gerenciar os riscos no ambiente hospitalar, trabalhando de forma proativa para evitar falhas nos processos assistenciais.
- Promover a cultura de segurança do paciente, com foco na redução de eventos adversos e melhoria nos estágios clínicos.

4. Compliance e Conformidade com Legislação

- Garantir o cumprimento das regulamentações legais, éticas e sanitárias relacionadas aos serviços médicos prestados.
- Garantir que todos os profissionais do hospital estejam devidamente registrados e habilitados pelo Conselho Regional de Medicina.

5. Representação Institucional

- Representar o hospital junto dos órgãos reguladores, autoridades sanitárias e outras entidades externas.
- Atuar como elo de comunicação entre o corpo clínico e a administração do hospital, transmitindo as necessidades e desafios enfrentados pelos profissionais de saúde.



6. Melhoria Contínua e Capacitação

- Promover programas de educação contínua e capacitação para a equipe médica, incentivando o aprimoramento das competências técnicas e interpessoais.
- Fomentar a pesquisa e inovação na área da saúde, buscando sempre atualizar os processos e práticas adotadas pelo hospital.

7. Gestão Administrativa

- Participar da elaboração de relatórios administrativos relacionados às atividades médicas do hospital, garantindo a transparência e a eficiência nas gestões.
- Coordenar a alocação de recursos médicos e de insumos, garantindo a disponibilidade para a realização dos serviços de saúde.

Médico Visitador

1. Acompanhamento e Avaliação Clínica dos Pacientes Internados

- Realizar visitas diárias aos pacientes internados, incluindo finais de semana e feriados, com objetivo de avaliar a evolução clínica de cada um.
- Garantir a avaliação detalhada e contínua dos pacientes internados, realização de exames físicos, análise dos resultados de exames e atualização do prontuário médico.
- Monitorar a evolução das condições clínicas dos pacientes e identificar a necessidade de novos tratamentos ou ajustes na medicação.
- Coordenador do processo de alta hospitalar, realiza a avaliação para garantir a continuidade do tratamento, orientando o paciente e sua família sobre os cuidados pós-hospitalares.

2. Realização de Procedimentos Necessários

- Realizar procedimentos médicos necessários durante as visitas, conforme orientação clínica, tais como remoção de abscessos, coleta de amostras e outros procedimentos de menor complexidade.
- Garantir que os pacientes recebam cuidados imediatos em situações que requeiram intervenção médica rápida e adequada.

3. Registro Detalhado das Evoluções Clínicas

- Atualizar o prontuário eletrônico com informações detalhadas sobre a evolução clínica do paciente, condutas adotadas e resultados de exames realizados.
- Garantir que todos os dados dos pacientes sejam registrados de forma precisa e em conformidade com as normativas legais e hospitalares.

4. Comunicação com Equipe Multiprofissional

- Trabalhar em estreita colaboração com outros médicos, enfermeiros, fisioterapeutas, nutricionistas e outros profissionais da saúde, garantindo um atendimento integrado e de qualidade.
- Participe de reuniões de equipe, quando necessário, para discutir casos clínicos e definir as melhores condutas para os pacientes.

5. Orientações aos Pacientes e Familiares

- Fornecer informações claras e acessíveis aos pacientes e seus familiares sobre o diagnóstico, tratamento e expectativas do quadro clínico.
- Orientar sobre cuidados domiciliares e condições de alta, incluindo o acompanhamento ambulatorial e a necessidade de consultas futuras.

6. Supervisão do Cumprimento dos Protocolos Clínicos



- Verifique e garanta que os pacientes recebam tratamento de acordo com os protocolos clínicos estabelecidos pelo hospital e normas do Conselho Regional de Medicina.
- Certifique-se de que todas as práticas médicas estejam de acordo com as diretrizes éticas e regulatórias.

7. Representação do Corpo Clínico

- Representar os interesses do corpo clínico junto à administração hospitalar, comunicando as necessidades e desafios enfrentados na rotina de visitas aos pacientes.
- Garantir o bom andamento das atividades médicas, reportando quaisquer problemas ou dificuldades à gestão do hospital.

8. Educação Continuada e Treinamento

- Participe de programas de educação médica contínua para mantê-lo atualizado com as melhores práticas e novas tecnologias aplicáveis ao cuidado hospitalar.
- Compartilhar conhecimentos adquiridos com outros membros da equipe médica, promovendo a melhoria contínua na qualidade do atendimento hospitalar.

4 - ESTIMATIVA DE VALOR MÁXIMO PARA CONTRATAÇÃO E ORÇAMENTOS

Para a contratação dos serviços médicos descritos, foi realizada pesquisa de mercado para estimativa de valores, considerando a necessidade do Hospital Municipal Sagrado Coração de Jesus e as práticas do setor.

1. Médico Visitador

- **Quantidade:** Até 3 profissionais, dividindo a carga horária: Será admitida a contratação de até 03 (três) profissionais para a execução dos serviços descritos, sendo permitida a contratação de apenas 01 (um) profissional por empresa.
- **Período:** 12 meses (365 dias).
- **Objetivos:**
 - Realizar consultas médicas diárias no período da manhã aos pacientes internados, incluindo finais de semana e feriados.
 - Acompanhar pacientes de todas as especialidades nos casos em que não haja médico da respectiva área.
- **Valor mensal estimado:** R\$ 19.770,83
- **Valor total estimado para 12 meses:** R\$ 237.250,00

2. Diretor Técnico/Clinico

- **Quantidade:** 01 profissional.
- **Período:** 12 meses.
- **Objetivos:**
 - ✓ Coordenar e supervisionar os serviços médicos da instituição.
 - ✓ Elaborar escalas de plantão e garantir a cobertura dos serviços.
 - ✓ Certificar a habilitação dos médicos junto ao Conselho de Medicina.
 - ✓ Representar o corpo clínico perante autoridades competentes.
 - ✓ Supervisionar as atividades médicas, garantindo conformidade ética e legal.
 - ✓ Assegurar condições adequadas de trabalho.
- **Valor mensal estimado:** R\$ 10.000,00
- **Valor total estimado para 12 meses:** R\$ 120.000,00

3. Médico para Pequenas Cirurgias

- **Quantidade:** Até 2 profissionais. Será admitida a contratação de até 02 (dois) profissionais para a execução dos serviços descritos, sendo permitida a contratação de apenas 01 (um) profissional por empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2025-2028

- **Período:** 12 meses.
- **Objetivo:**
 - ✓ Realizar consultas e procedimentos cirúrgicos de pequena complexidade, incluindo exérese e biópsia de lesões benignas e malignas, tais como:
 - ✓ Pintas (nevus), verrugas, cistos, lipomas, granulomas e pequenos tumores.
- **Demanda estimada:** Até 15 procedimentos por semana.
- **Valor estimado por procedimento:** R\$ 200,00
- **Quantidade total estimada:** 1.000 procedimentos/ano
- **Valor total estimado:** R\$ 200.000,00

Para a contratação dos serviços médicos necessários ao Hospital Municipal Sagrado Coração de Jesus, foi realizada pesquisa de mercado baseada em credenciamentos e consultas a empresas do setor. A estimativa de valores foi definida em conformidade com as seguintes fontes:

Fontes de Orçamentos e Pesquisa de Preços:

Credenciamentos Públicos Consultados:

1. **Credenciamento 007/2024** – Santa Rosa de Goiás, GO
2. **Credenciamento 046/2024 FMS** – Rio Grande do Sul
3. **Credenciamento 001/2024** – Hidrolândia, GO
4. **Consulta ao site do Tribunal de Contas do Estado do Paraná ([TCE-PR](#))**
5. Processo Inexigibilidade 46/2023 - Joaquim Tavora - PR
6. Chamamento publico nº 01/2025 - Município de Candido de Abreu - PR
7. Edital de Credenciamento FMS nº 01/2024 - Município de Marema - SC

Empresas Consultadas Os orçamentos foram solicitados por e-mail para diversas empresas, sendo que alguns encaminharam suas propostas diretamente por e-mail e outras entregaram em mãos, conforme comprovado nos documentos anexos.

1. **ZIRU REPRESENTAÇÃO COMERCIAL EIRELI**
2. **WM SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**
3. **A.N. ABDALLAH LTDA**
4. **SB MED CLÍNICA MÉDICA EIRELI – ME**

Além disso, entramos em contato com o setor financeiro da Santa Casa de Paranaíba, representado pelo Sr. Marcelo, para obter informações sobre os valores pagos a médicos visitantes. Ele informou que possuem valores estabelecidos para diversas especialidades e que, no caso de clínico geral, o pagamento é de aproximadamente R\$ 28.000,00 mensais, o que equivale a cerca de R\$ 903,00 por dia. Foi esclarecido ainda que a Santa Casa de Paranaíba trabalha com o mesmo modelo adotado pelo Hospital Municipal de Nova Esperança, o que reforça a compatibilidade dos parâmetros praticados.

Também foram realizados contatos com os municípios de Astorga e Ourizona, que informaram adotar modelos distintos do utilizado por nosso município para a contratação dos serviços médicos, o que inviabilizou a utilização direta de seus valores como referência, mas contribuiu para o entendimento das diferentes práticas adotadas na região.

Após análise dos valores recebidos, foi identificado que o menor valor global foi o mais vantajoso para a administração pública, garantindo economicidade e atendimento às necessidades da unidade hospitalar.

Valores Estimados e Justificativos da Contratação:

1. **Médico Visitador** (365 dias) – **R\$ 237.250,00**
2. **Diretor Técnico/Clínico** (12 meses) – **R\$ 120.000,00**
3. **Consultas e Pequenas Cirurgias** (12 meses) – **R\$ 200.000,00**

Valor Total Máximo Estimado: R\$ 557.250,00 (quinhentos e cinquenta e sete mil e duzentos e cinquenta reais)



Os valores apresentados refletem a média dos orçamentos detalhados, sendo aceitos o menor valor global, garantindo eficiência e legalidade na contratação.

A responsável por essas informações e pelo orçamento é a Sra. **Daniela Dias Molina**.

5 - DO PAGAMENTO

5.1 O pagamento será depositado em conta corrente, DOC ou TED, mensalmente, no quantitativo limitado apenas aos serviços de fato prestados, mediante apresentação de Nota fiscal.

5.2 DO VALOR: O contratado receberá os valores de acordo com os serviços prestados, nos valores descritos no TERMO DE REFERÊNCIA.

6 - DA VIGÊNCIA

6.1 O contrato para a contratação de Médico Visitador, Diretor Técnico/Clínico e Médico Clínico Geral para a realização de pequenas cirurgias terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme o limite estabelecido pela Lei nº 14.133/2021.

6.2 Justificativa para a Vigência de 12 Meses no Contrato de Médico Visitador, Diretor Técnico/Clínico e Médico Clínico Geral para a realização de pequenas cirurgias.

6.2.1 A contratação pelo período de 12 (doze) meses é fundamental para assegurar a continuidade e a qualidade no atendimento à população do município, considerando as particularidades da especialidade médica e a necessidade de manutenção dos serviços prestados.

6.2.2 O prazo de 12 meses proporciona estabilidade no vínculo profissional, favorecendo a integração do médico e com os pacientes, o que contribui para o aprimoramento dos resultados clínicos. Além disso, essa vigência permite um planejamento mais eficiente dos serviços de saúde, com previsibilidade orçamentária e evitando interrupções que possam comprometer a assistência médica.

6.2.3 Dessa forma, o período de 12 meses equilibra a necessidade de estabilidade na prestação dos serviços de saúde com a flexibilidade administrativa para cumprimento das disposições legais vigentes.

6.3 Em caso de prorrogação do contrato, o contratado deverá apresentar a documentação que comprove a manutenção das mesmas condições de habilitação exigidas no início da vigência contratual.

6.4 O presente edital terá vigência conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, permitindo a continuidade do processo enquanto houver necessidade do serviço e desde que atendidas as condições estabelecidas. Os contratos firmados com os profissionais seguirão os prazos definidos pela legislação vigente, podendo ser revisados periodicamente para garantir a eficiência, isonomia e continuidade do serviço público. A modalidade de credenciamento permitirá a habilitação de novos interessados a qualquer momento, desde que preenchidos os requisitos estabelecidos no edital.

7 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1 As despesas decorrentes da execução do presente correrão por conta das dotações orçamentárias específicas para o exercício de 2025 na classificação abaixo:

05.009.10.302.0041.2.075.3.3.90.39.00.00. FONTE 1.303 - 1000

8 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:

8.1 Do Município:

8.1.1 Efetuar o pagamento dos serviços realizados no prazo ajustado conforme item 3 deste edital, após conferência efetuada pela Secretaria de Saúde através de servidor designado.



8.1.2 Fiscalizar a prestação dos serviços a qualquer tempo, sempre que necessário ou decidir ser conveniente e oportuno.

8.1.3 Sugerir alterações na forma da prestação dos serviços a fim de melhorar e/ou aprimorar o atendimento à população e racionalizar o uso dos serviços.

8.1.4 Exigir da empresa CREDENCIADA, a qualquer tempo, prestação de contas e informações sobre o objeto deste contrato e sua execução.

8.1.5 Aferir, mensalmente, a efetiva prestação dos serviços descritos no relatório mensal e nota(s) fiscal(is) apresentados pela empresa CREDENCIADA.

8.1.6 Comunicar, de imediato, qualquer alteração na forma de prestação dos serviços.

8.1.7 Prestar aos CREDENCIADOS, todas as informações necessárias ao bom desempenho dos serviços.

8.2 Dos Credenciados:

8.2.1 Executar o objeto deste contrato de acordo com as normas técnicas, Código de Ética Médica (CEM), resoluções e disposições do Conselho Regional de Medicina e do Conselho Federal de Medicina, bem como da legislação pertinente.

8.2.2 A presente contratação não gera vínculo empregatício com o município nem direitos previdenciários e trabalhista.

8.2.3 Isentar o Município de qualquer responsabilidade pela prestação dos serviços prestados.

8.2.4 Manter profissionais suficientes para a plena, perfeita e completa execução do objeto deste procedimento.

8.2.5 Franquear o acesso de pessoal nomeado pelo Município no estabelecimento para fiscalização da execução do contrato e facilitá-la.

8.2.6 Designar preposto que o representará junto ao Município para atender às solicitações e dirimir quaisquer dúvidas que surgirem durante a execução dos serviços objeto do presente credenciamento.

8.2.7 Prestar, sempre que solicitado, informações e contas da execução do objeto deste contrato.

8.2.8 Emitir, mensalmente, nota(s) fiscal(is) dos serviços efetivamente executados, acompanhada dos respectivos comprovantes da execução dos serviços, além do relatório de produção com nome dos pacientes, número de documento de identificação, acompanhado das autorizações/encaminhamentos emitidas pelo Departamento de Saúde do Município.

8.2.9 Os fechamentos dos serviços prestados deverão compor período entre o primeiro dia do mês até o último dia do mesmo mês.

8.2.10 Sugerir alterações na forma da prestação dos serviços a fim de melhorar e/ou aprimorar o atendimento à população e a racionalização do uso dos serviços.

8.2.11 Receber tão-somente pelos serviços efetivamente prestados à população.



8.2.12 Ciente de que o quantitativo trata-se de números estimados de atendimentos e que, ainda assim as mesmas serão rateadas entre todos os credenciados, a empresa Credenciada deverá aceitar a supressão e/ou o aditamento legal do objeto deste procedimento. (a definir conforme forma de rateio).

8.2.13 Aceitar, sempre que necessário, a readequação dos serviços e preços para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro.

8.2.14 Manter os preços ofertados por 12 (doze) meses, contados da data da assinatura deste contrato para as duas especialidades.

8.2.15 Dar quitação liberatória ao Município pelos recebimentos dos serviços pagos.

8.2.16 Permitir a fiscalização dos serviços pelo Departamento Municipal de Saúde, a qualquer tempo, e mantê-lo permanentemente informado a respeito do andamento dos mesmos.

8.2.17 manter durante toda a vigência do contrato as mesmas condições de habilitação do momento do credenciamento.

8.2.18 comunicar o Município a ocorrência de fato superveniente que possa acarretar o descredenciamento.

8.2.19 responder por erro de qualquer natureza relativo aos métodos utilizados e resultados dos serviços, seja na esfera administrativa, cível ou criminal.

8.2.20 O município tem a prerrogativa de solicitar a substituição do profissional médico quando este não atender as exigências do município, e apresentação de profissional em no máximo 48 horas, sob pena de multa diária conforme contrato.

8.2.21 A CONTRATADA se compromete a não realizar atendimentos ou avaliações por meio de plataformas online, sendo imprescindível sua presença física no hospital para realizar a avaliação dos pacientes e adotar as providências necessárias.

8.2.22 Caso o paciente seja admitido, a CONTRATADA deverá comparecer pessoalmente ao hospital para realizar a avaliação clínica, conforme os protocolos médicos estabelecidos, garantindo a continuidade e a qualidade do atendimento.

9 – JUSTIFICATIVA DA SECRETARIA SOLICITANTE:

A presente solicitação de contratação de profissionais especializados nas áreas de Médico Visitador, Diretor Técnico/Clínico e Médico Clínico Geral para a realização de pequenas cirurgias é uma medida necessária para garantir o pleno funcionamento do Hospital Municipal Sagrado Coração de Jesus, única unidade hospitalar de Nova Esperança com estrutura para atender pacientes em situações de urgência e emergência.

Atualmente, o hospital atende uma população significativa, sendo referência para atendimentos hospitalares no município e em áreas circunvizinhas. A ausência desses profissionais inviabilizaria o atendimento adequado, impactando diretamente na prestação de serviços médicos essenciais, especialmente em situações de emergência e na realização de procedimentos cirúrgicos de baixa complexidade.

Outro fator que reforça a necessidade da solicitação é o compromisso do hospital em manter a qualidade na prestação dos serviços de saúde, garantindo a continuidade dos atendimentos e evitando a sobrecarga da rede municipal. A ausência de uma equipe especializada comprometeria a prestação desse padrão de qualidade, colocando em risco a saúde da população e prejudicando a imagem do município como um provedor de serviços de saúde confiável.

Por fim, o pedido por esses serviços reflete a realidade enfrentada por muitas famílias do município, que, sem essa estrutura, precisariam percorrer longas distâncias para receber atendimento, enfrentar custos adicionais e aumentar o risco de complicações em situações emergenciais. Garantir esses serviços é, portanto, uma medida urgente e necessária para assegurar o bem-estar e a dignidade da população atendida.

10 - DA FORMA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:



10.1 A responsabilidade das empresas contratadas, em função da complexidade dos serviços de saúde:

- A. Ambos os profissionais devem estar devidamente registrados no Conselho Regional de Medicina (CRM).
- B. Sob esta condição, os profissionais de saúde que prestam o serviço não têm vínculo empregatício ao serviço público.
- C. A Secretaria Municipal de Saúde, segundo os critérios de competência e complexidade, bem como fluxo da demanda, aprovará, de acordo com os profissionais médicos indicados pelas proponentes, no ato da convocação para prestação dos serviços, um cronograma mensal de atendimento, por meio de escala, contendo os dias e horários das disponibilidades de cada profissional médico.
- D. A empresa contratada fica responsável pela execução do cronograma de atendimento dos serviços médicos, prestados pelos seus colaboradores, sendo que este deverá ser cumprido rigorosamente pelos profissionais indicados pela contratada, inclusive com o registro dos horários de entrada e saída de cada período de sobreaviso, mediante controle biométrico individualizado, a ser disponibilizado pela credenciada aos seus colaboradores.
- E. A empresa contratada será remunerada pelo atendimento mensal dentro do horário demarcado no contrato, devidamente comprovados e aprovados pela Secretaria Municipal de Saúde, com ratificação da fatura pelo fiscal de cada contrato, e o pagamento do faturamento será creditado diretamente na conta cadastrada fornecida pelo prestador de serviço, sujeito à glosa de valores se comprovada a inexecução contratual.
- F. O acompanhamento da execução dos serviços credenciados será realizado por equipes designadas pela Secretaria de Saúde, podendo contar com técnicos da área, bem como integrantes do Conselho Municipal de Saúde.
- G. A qualquer momento durante a execução dos serviços, as informações relativas aos serviços ofertados e à capacidade instalada serão verificadas in loco através de vistoria a ser realizada por equipe designada pelo contratante, a realizar-se após a verificação da documentação, sendo passível de descredenciamento quando constatado que as mesmas não atendem ao edital.
- H. Quando da necessidade de solicitações de métodos auxiliares de diagnóstico, procedimentos ambulatoriais e cirúrgicos, procedimentos terapêuticos especiais, a credenciada se compromete a seguir fluxos e protocolos estabelecidos pelo gestor municipal.
- I. A credenciada se obriga a zelar pela qualidade dos serviços prestados. Se, no decorrer da vigência do contrato, ficar comprovada a má qualidade na prestação dos serviços, fica obrigada a credenciada a refazê-los sem qualquer custo adicional, sem prejuízo das demais penalidades aplicadas.
- J. A interrupção do atendimento por iniciativa da credenciada sem motivo justificado será considerada como abandono, sujeitando-a às penalidades previstas em lei e neste edital.
- K. É expressamente vedada, em qualquer circunstância, por parte das credenciadas, a retenção e/ou exigência de apresentação de quaisquer documentos adicionais aos indicados pelo gestor municipal, a posição de assinatura em guia e/ou documento em branco ou de garantia de qualquer espécie, bem como cobrança de depósito e/ou caução de qualquer natureza pelos serviços solicitados e/ou prestados ao usuário do município, e ainda a indicação de quaisquer serviços privados da assistência complementar ou suplementar à saúde ao usuário.

11. CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO

11.1 As empresas interessada deverão, para cadastramento e eventual contratação e/ou credenciamento, apresentar os seguintes documentos:

- a. Cópia(s) de inscrição(ões) no Conselho Regional de Medicina – CRM ou Conselho pertinente a categoria do serviço Prestado do(s) sócio(s) gerente(s); do médico(s) do Quadro Técnico e responsável (is) pela execução dos serviços .
- b. Cópia do certificado ou diploma de conclusão do curso.

Após a Sessão Pública, a licitante classificada provisoriamente em 1º lugar deverá apresentar os documentos comprobatórios no prazo de 03 (três) úteis para fins de homologação, constantes abaixo:

- c. Declaração de Conduta ética do profissional, emitida pelo Conselho Regional de Medicina do Estado do Paraná.

11.2 Somente serão habilitados os candidatos que comprovarem a disponibilidade de profissionais para a execução



dos trabalhos especificados, mediante apresentação de um dos documentos abaixo, assegurando a presença de, no mínimo, um médico por empresa participante para cada especialidade exigida

- a) Vínculo trabalhista: Registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) e Ficha de Empregado, caso o profissional seja empregado do licitante;
- b) Contrato Social: Caso o profissional faça parte do quadro societário do licitante.
- c) Contrato de prestação de serviço com a empresa.

12 – FISCALIZAÇÃO:

12.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e incisos da Lei 14.133/21 e do Decreto Municipal nº 6.059/2023.

12.2 A verificação da adequação da prestação deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

12.3 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme § 1º do art. 117 da Lei 14.133/2021.

12.4 A Contratada deverá manter preposto aceito pela Contratante, com poderes para solucionar demandas oriundas da execução do contrato, nos termos do art. 118 da Lei 14.133.

12.5 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/21.

12.6 Fica designador a servidora Daniela Dias Molina, matrícula nº 1451, portador da CI/RG nº. 8.061.519-1 e inscrito no CPF/MF nº. 007.099.029-80, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7 da Lei federal nº 14.133/21.

12.7 Fica designado, como fiscal substituto o servidor Elisângela Benassi de Lima Bezerra matrícula, 1412, RG:6.884.386-3, CPF:027.872.339-02 para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7 da Lei federal nº 14.133/21

12.8 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21.

12.9 Fica designado, como gestor de contratos o(a) servidor(a) Izabel Cristina Cancian, matrícula, nº 3769 e Karyn Cristina Rodrigues Sales, matrícula, nº 4019 para exercer a gestão contratual.

13 – PRAZO DE CONTRATAÇÃO:

13.1 O prazo inicial do contrato para a contratação de médicos médico Visitador, Diretor Técnico/Clínico e Médico Clínico Geral para a realização de pequenas cirurgias será de 12 (doze) meses, contados a partir dos dados de assinatura do contrato, garantindo a continuidade dos serviços essenciais para a execução dessas especialidades. Este prazo poderá ser prorrogado ou acrescido, conforme necessário, desde que em conformidade com o disposto nos artigos 105 e 106 da Lei nº 14.133/2021, que estabelece os limites e as condições para a prorrogação dos contratos administrativos. Caso o prazo de vigência se cumpra, será convocado o próximo candidato da lista de espera, respeitando a ordem de classificação.

Caso todos os convocados não sejam contratados, o contratado poderá permanecer no exercício de suas funções, mediante interesse e acordo entre as partes, considerando que essas especialidades serão interrompidas continuidade no tratamento até a alta médica do paciente.

14 – DOS PROCEDIMENTOS ADOTADOS PELA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO.



O Credenciamento contará com uma comissão mista técnica, nomeada Daniela Dias Molina, (Diretora Administrativa), Elisângela Benassi de Lima Bezerra (assistente administrativa) e Ana Paula Calvo Miranda Romão (enfermeira), que conduzirá os trabalhos em sua totalidade, conforme portaria N.º 16.575/2025.

- a) Os pedidos de credenciamento serão analisados pela Comissão designada pelo Município de Nova Esperança – PR, em conformidade com os parâmetros e requisitos estabelecidos no edital.
- b) A Comissão poderá, a qualquer tempo, verificar a veracidade das informações prestadas por atestados, certidões e declarações; a autenticidade dos documentos apresentados; bem como solicitar outros documentos que julgar necessários para a avaliação dos documentos apresentados.
- c) Após recebimento da documentação, a Comissão, fará análise dessa documentação em conformidade com as exigências constantes no Edital e, sendo constatada a insuficiência das informações ou ausência ou irregularidade da documentação, será comunicado formalmente ao interessado a sua inabilitação ao credenciamento e os requisitos editalícios que deixaram de ser adequadamente atendidos.
- d) O deferimento do pedido de credenciamento fica condicionado ao atendimento às exigências previstas neste edital e nos seus anexos.
- e) Estando a documentação apresentada em conformidade com as exigências deste Edital, a interessada será declarada HABILITADA ao Credenciamento.
- f) Serão credenciados todos os interessados que preencham os requisitos previstos neste edital e nos seus anexos, desde que entreguem os documentos até a data limite deste Edital.
- g) O credenciamento não implica no direito à contratação, a qual se dará ao exclusivo critério da Prefeitura Municipal de Nova Esperança – PR, de acordo com as necessidades do Município, as metas planejadas e programadas pela Secretaria de Saúde e a disponibilidade financeira e orçamentária.
- h) O prazo de análise dos requerimentos de credenciamento será de 05 dias úteis, a contar da data da entrega limite dos documentos exigidos neste Edital.
- i) Serão procedidos novos julgamentos enquanto houver pedidos de inscrição pendentes de apreciação, incorporando-se os novos proponentes ao quadro de credenciados.
- j) Os resultados parciais de julgamento dos pedidos de credenciamento serão publicados no Diário Oficial do Município.

15 - DA CLASSIFICAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO

15.1 A classificação será realizada com base na análise documental de caráter classificatório, avaliando-se os documentos exigidos para habilitação.

15.2 Em caso de empate, o critério de desempate será a ordem de entrega dos envelopes.

15.3 A convocação será realizada conforme as necessidades das unidades e a disponibilidade financeira e orçamentária do município.

15.4 A convocação ocorrerá de forma isonômica, objetiva e impessoal.

15.5 A ordem de chamamento seguirá a ordem de classificação, considerando a demanda das unidades de saúde.

15.6 A metodologia para distribuição da Pessoa Jurídica nos serviços seguirá os critérios abaixo, preservando os princípios de objetividade e impessoalidade:

- a) A entrega da documentação necessária para habilitação será feita no Hospital Municipal Sagrado Coração de Jesus, de segunda a sexta-feira, das 08h às 11h e das 14h às 16h.
- b) O critério para contratação será por ordem cronológica de apresentação dos documentos para credenciamento.
- c) A convocação dos credenciados será feita de forma escalonada, considerando a capacidade instalada nas unidades de saúde. Os credenciados que não forem imediatamente chamados permanecerão na lista de espera, cuja ordem seguirá a ordem cronológica de apresentação dos documentos para credenciamento.
- d) Em caso de empate na apresentação dos documentos (entrega no mesmo horário), a classificação será definida por sorteio realizado pela comissão.



- e) Caso o credenciado da vez não possa realizar o serviço, ele deverá justificar formalmente, por ofício, no prazo de 03 (três) dias úteis, sendo convocado o próximo da lista.
- f) Em caso de recusa sem justificativa ou com justificativa não aceita, o credenciado será descredenciado, e o próximo na lista será convocado.
- g) Os contratos serão celebrados conforme a ordem cronológica de apresentação dos documentos para credenciamento.
- h) Durante a vigência do credenciamento, novos interessados poderão ser habilitados, mas celebrarão contratos apenas para atender eventuais demandas remanescentes.
- i) É responsabilidade da contratada garantir que os profissionais médicos designados para executar os serviços estejam devidamente habilitados para tal.
- j) Os serviços serão prestados conforme a necessidade, cabendo à Secretaria de Saúde decidir sobre a utilização total ou parcial dos serviços estimados, sem que a não utilização gere qualquer direito indenizatório ao contratado.
- k) Novos credenciados ingressarão na lista de espera, e a contratação dependerá do surgimento de necessidade e convocação pela Secretaria Municipal de Saúde.
- l) A análise de novos credenciamentos será realizada em até 02 (dois) dias úteis a partir do dia útil seguinte ao protocolo da documentação pelo interessado.
- m) Caso a documentação apresentada esteja incorreta ou incompleta, será permitida sua complementação no prazo de até 02 (dois) dias úteis, a partir da comunicação da irregularidade.
- n) Os interessados poderão ser credenciados para mais de um serviço dos lotes disponíveis.
- o) Os serviços serão solicitados pela Secretaria Municipal requisitante, e a contratação dos credenciados será feita com base na ordem cronológica de credenciamento, visando atender a inviabilidade de competição, e formalizada por meio de contrato.

16 – DO DESCRENCIAMENTO/ RESCISÃO

16.1 Serão descredenciadas as pessoas jurídicas que:

- a) Descumprirem quaisquer das cláusulas estipuladas no Termo de Credenciamento a ser celebrado.
- b) Não mantiverem as condições de habilitação exigidas para o credenciamento.

16.2 O contrato poderá ser rescindido de pleno direito:

- a) Pela inobservância de qualquer cláusula, condição ou obrigação por parte do Credenciado/Contratado;
- b) Deixar de atender a requisição para prestação do serviço e/ou a atualização dos documentos de habilitação e de regularidade fiscal;
- c) Apuração de fatos supervenientes que importem no comprometimento da capacidade jurídica, técnica e/ou fiscal do Credenciado;
- d) Conduta profissional que fira o padrão ético ou operacional exigido para a prestação dos serviços;
- e) As hipóteses previstas no artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- f) A reincidência no descumprimento de quaisquer das condições elencadas no presente Edital de Credenciamento, no Contrato, ou ainda, a prática de atos que caracterizem má-fé em relação ao município, apuradas em processo administrativo.
- g) A qualquer tempo, por mútuo acordo entre as partes, ou por iniciativa de qualquer uma delas, desde que devidamente justificado e comunicado com antecedência mínima de 30(trinta) dias.
- h) Pela superveniência de qualquer norma legal ou fato impeditivo que torne inexecutável o ajuste.
- i) Perda das condições de habilitação do credenciado;



16.3 O descredenciamento/rescisão não exige a aplicação das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, se for o caso.

17 - DA RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

17.1. Declaro estar ciente de todas as implicações pelas informações prestadas no presente Termo de Referência e em relação a elas assumimos de forma solidária a responsabilidade.

Elaborado em: 08/04/2025

Aprovado em: 08/04/2025

Responsável pela emissão do Termo de Referência:

Daniela Dias Molina
Responsável pela emissão do Termo de Referência
DIRETORA ADMINISTRATIVA

Izabel Cristina Cancian
Secretário Municipal de Saúde

Daniela Dias Molina
Fiscal de Contratos

Elisângela Benassi de Lima Bezerra
Fiscal de Contratos Substituto

Izabel Cristina Cancian
Secretário Municipal de Saúde
Gestor de Contratos

Karyn Cristina Rodrigues Sales
Diretora do Hospital Geral
Gestor de Contratos



ANEXO VI - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O Hospital Municipal de Nova Esperança, sendo a principal unidade de saúde do município e responsável pelo atendimento de urgência e emergência, enfrenta desafios crescentes para manter a qualidade e a eficiência dos serviços prestados à população. Com um fluxo médio de mais de 200 atendimentos diários e uma capacidade de 40 leitos, há uma necessidade de manter a equipe médica para garantir o atendimento adequado aos pacientes.

Diante desse cenário, identificou-se a necessidade de manter os profissionais médicos para desempenhar funções essenciais dentro da estrutura hospitalar: médico visitador, diretor técnico/clínico e médico para pequenas cirurgias.

A contratação desses serviços médicos se faz imprescindível devido à crescente demanda de pacientes que necessitam de acompanhamento clínico adequado, gestão eficiente dos serviços hospitalares e procedimentos cirúrgicos de baixa complexidade. A ausência desses profissionais compromete a qualidade do atendimento, gera sobrecarga para a equipe existente e dificulta a resolutividade dos casos atendidos no hospital.

O médico visitador terá um papel essencial no acompanhamento dos pacientes internados, realizando avaliações clínicas periódicas, prevenindo complicações e ajustando condutas terapêuticas conforme necessário. Essa atuação permite não apenas a melhoria na qualidade assistencial, mas também a otimização dos tempos de internação, garantindo que os leitos possam ser utilizados de maneira mais eficaz.

O diretor técnico/clínico será responsável pela supervisão e coordenação de todas as atividades assistenciais e administrativas relacionadas à área da saúde dentro do hospital. Esse profissional garantirá o cumprimento de normativas sanitárias e éticas, a implementação de protocolos clínicos e a gestão de riscos assistenciais, contribuindo para a segurança dos pacientes e a melhoria contínua dos serviços prestados.

A contratação de um médico para pequenas cirurgias se faz necessária para suprir uma demanda crescente de procedimentos cirúrgicos de baixa complexidade, como suturas, drenagens de abscessos e remoção de lesões dermatológicas. Atualmente, a falta desse profissional obriga o encaminhamento de pacientes para outros municípios, causando transtornos à população e sobrecarregando o sistema de saúde. Com essa contratação, o hospital poderá oferecer um atendimento mais resolutivo, ágil e eficiente.

A falta desses serviços compromete diretamente a qualidade do atendimento prestado, podendo impactar na segurança do paciente, no cumprimento das exigências legais e na capacidade do hospital de atender a demanda da população de forma adequada. Dessa forma, a contratação desses médicos não é apenas uma questão de necessidade operacional, mas um compromisso da gestão municipal em garantir um serviço de saúde pública de qualidade, humanizado e eficiente.

1.1. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

O Hospital Municipal de Nova Esperança, sendo o único hospital do município, desempenha um papel fundamental no atendimento à saúde da população, oferecendo serviços de urgência e emergência, além da realização de pequenas cirurgias. Com uma média de mais de 200 atendimentos diários e capacidade de 40 leitos, a instituição enfrenta uma demanda crescente por serviços de saúde de qualidade, tornando necessária a contratação de médico visitador, diretor técnico/clínico e médico para pequenas cirurgias, garantindo a eficiência e a segurança no atendimento aos pacientes.

O médico visitador tem um papel essencial na avaliação periódica dos pacientes internados, promovendo um acompanhamento contínuo da evolução clínica, identificando precocemente possíveis complicações e ajustando condutas terapêuticas conforme necessárias. Sua atuação contribui diretamente para a redução do tempo de internação, a prevenção de eventos adversos e a melhoria dos estágios clínicos, além de garantir uma comunicação mais eficaz entre a equipe multiprofissional e os familiares dos pacientes.

Já o diretor técnico/clínico é responsável por supervisionar e coordenar todas as atividades assistenciais e administrativas do hospital relacionadas à área da saúde. Suas atribuições incluem o controle da qualidade dos serviços prestados, a elaboração e implementação de protocolos clínicos, o gerenciamento de riscos e a garantia do cumprimento das normativas sanitárias e éticas vigentes. Além disso, esse profissional atua na articulação com outros setores da saúde, promovendo a integração dos serviços e a melhoria contínua dos processos assistenciais, o que impacta diretamente na segurança e na qualidade do atendimento prestado.

A contratação de um médico para pequenas cirurgias é necessária para atender a demanda do hospital, agilizando procedimentos cirúrgicos de baixa complexidade que muitas vezes precisam ser encaminhados para outros municípios, gerando transtornos para os pacientes e sobrecarga para o sistema de saúde. Com a presença desse profissional, será possível realizar procedimentos como suturas, drenagens de abscessos, remoção de lesões problemáticas, entre outros, proporcionando um atendimento mais resolutivo e eficaz para a população.

2. ÁREA REQUISITANTE

A presente contratação destina-se a atender às necessidades do Hospital Municipal Sagrado Coração de Jesus, sob responsabilidade da Sra. Karyn Cristina Rodrigues Sales.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



Requisitos para Médico Visitador: até 03 profissionais

Diploma em Medicina com registro ativo no Conselho Regional de Medicina (CRM).

Experiência comprovada na realização de visitas médicas e acompanhamento hospitalar no mínimo 02 anos de experiência.

Disponibilidade para atendimento diário iniciando no período da manhã, incluindo finais de semana e feriados.

Conhecimento e experiência na utilização de sistemas de prontuário eletrônico e Central de Regulação de Leitos.

Habilidade para atuar em diversas especialidades médicas, garantindo assistência integral aos pacientes internados.

Capacidade de trabalho em equipe e comunicação eficaz com profissionais da área da saúde.

Requisitos para Diretor Técnico e Clínico: - 01 profissional

Diploma em Medicina com registro ativo no Conselho Regional de Medicina (CRM).

Especialização ou experiência comprovada em gestão hospitalar e/ou administração de serviços de saúde.

Experiência em coordenação de equipes médicas e elaboração de escalas de plantão.

Conhecimento sobre regulação e conformidade legal na área da saúde.

Capacidade de liderança e tomada de decisões estratégicas.

Habilidade em organização de documentação médica e relatórios institucionais.

Ética profissional e compromisso com a qualidade dos serviços prestados.

3 - Requisitos para Médico de Pequenas Cirurgias: até 02 profissionais

Diploma em Medicina com registro ativo no Conselho Regional de Medicina (CRM).

Experiência na realização de pequenas cirurgias ambulatoriais, incluindo retirada de nevos, verrugas, cistos, lipomas, granulomas de corpo estranho e pequenos tumores.

Conhecimento e aplicação de técnicas assépticas, anestesia local e relacionadas a materiais específicos.

Disponibilidade para cumprimento da agenda semanal com a realização de até 15 procedimentos por semana.

Habilidade para registrar e documentar corretamente os procedimentos realizados em prontuário eletrônico.

Compromisso com a humanização do atendimento e respeito aos protocolos clínicos e sanitários vigentes.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para a realização do processo de contratação, foi realizado um levantamento de mercado abrangente, incluindo o envio de e-mails para empresas especializadas, consultas a fontes oficiais, como o Tribunal de Contas do Estado (TCE), e pesquisas na internet. Essas medidas permitiram avaliar a viabilidade econômica da contratação, bem como identificar fornecedores qualificados para atender às necessidades do Hospital Municipal Sagrado Coração de Jesus. No caso específico da contratação dos serviços médicos, a pesquisa de mercado baseou-se em credenciamentos públicos e consultas a empresas do setor. Além disso, entramos em contato com municípios vizinhos, como Paranavaí, Ourizona e Astorga, a fim de coletar referências de valores praticados e metodologias utilizadas. A estimativa de valores foi definida com base nas seguintes fontes:

Fontes de Orçamentos e Pesquisa de Preços:

Credenciamento 007/2024 – Santa Rosa de Goiás, GO

Credenciamento 046/2024 FMS – Rio Grande do Sul

Credenciamento 001/2024 – Hidrolândia, GO

Consulta ao site do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR)

Processo de Inexigibilidade 46/2023 – Joaquim Távora, PR

Chamamento Público nº 01/2025 – Município de Cândido de Abreu, PR

Edital de Credenciamento FMS nº 01/2024 – Município de Marema, SC

Empresas Consultadas:

Foram solicitados orçamentos a diversas empresas do setor, com propostas recebidas tanto por e-mail quanto presencialmente, conforme comprovado nos documentos anexos. Entre as empresas consultadas, destacam-se:

ZIRU Representação Comercial EIRELI

WM Serviços Médicos LTDA

A.N. Abdallah LTDA

SB Med Clínica Médica EIRELI – ME

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução contempla a contratação de profissional médico para realização de visitas diárias aos pacientes internados, diretor técnico/clínico para supervisão da equipe médica, e médico clínico geral para pequenos procedimentos, ambos atuando no Hospital Municipal Sagrado Coração de Jesus, garantindo a continuidade do atendimento e a segurança assistencial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2025-2028

ESTIMATIVA DA DEMANDA

Médico Visitador (Até 3 profissionais)

Média de 40 leitos ocupados.

Cada paciente deve ser avaliado ao menos uma vez ao dia.

Supondo que um médico consiga atender cerca de 20 pacientes por dia, serão necessários pelo menos 2 médicos visitantes para garantir a cobertura completa, podendo chegar a 3 médicos, considerando folgas e sobrecarga.

Diretor Técnico/Clínico (1 profissional)

O hospital realiza 200 atendimentos diários.

A supervisão e a coordenação das equipes médicas são contínuas.

Um único profissional pode desempenhar esse papel, sendo suficiente 1 diretor técnico/clínico.

Médico para Pequenas Cirurgias (Até 2 profissionais)

Estimativa de 15 procedimentos por semana.

Se cada médico realizar cerca de 7 a 8 procedimentos por semana, são necessários 2 médicos para garantir a demanda sem sobrecarga e manter o fluxo de atendimento.

Essa estimativa garante que o hospital atenda a população com eficiência, evitando sobrecarga da equipe e reduzindo o tempo de espera por procedimentos e atendimentos clínicos.

ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

| Item | Qtda | Unid/ dias | Descrição | Valor Unit Mensal | Valor Total |
|------|------|---------------|---|----------------------|----------------|
| 01 | 365 | dias | Médico Visitador - Período: 12 meses Objetivos Específicos: Realização de visitas médicas diárias aos pacientes internados, incluindo finais de semana e feriados. Acompanhamento e avaliação clínica dos pacientes, com registro detalhado em prontuário hospitalar. Realização de procedimentos necessários e definição de condutas clínicas adequadas. Registro da evolução clínica no sistema de solicitação de vagas da Central de Regulação de Leitos. Indicação de alta hospitalar e orientação para continuidade do tratamento ambulatorial. Retaguarda à equipe do hospital para casos acompanhados diretamente. Acompanhamento de pacientes de todas as especialidades, nos casos em que não houver médico da respectiva especialidade. | R\$ 650,00 | R\$ 237.250,00 |
| 02 | 12 | Meses | Diretor Técnico/Clínico - Período: 12 meses Objetivos Específicos: Coordenar e supervisionar os serviços médicos da instituição, garantindo a qualidade da assistência prestada. Elaborar e acompanhar as escalas de plantão, assegurando a cobertura completa dos serviços. Certificar-se da habilitação e qualificação dos médicos, verificando registros no Conselho de Medicina. Zelar pelo cumprimento dos contratos e normativas institucionais. Representar o corpo clínico junto a autoridades competentes e órgãos reguladores. Supervisionar atividades médicas, assegurando a adequação às diretrizes éticas e legais. Garantir condições adequadas de trabalho. Promover o funcionamento efetivo das comissões de ética e zelar pela integridade no exercício da medicina. | R\$ 10.000,00 | R\$ 120.000,00 |
| 03 | 1000 | Unid. | Contratação de médico para realização de consultas médicas e procedimentos cirúrgicos em pequenas cirurgias. PERÍODO: 12 meses Objeto: incluindo a retirada de pequenas lesões, tais como pintas (nevus), verrugas, cistos, lipomas, granulomas de corpo estranho e pequenos tumores. LOCAL: Hospital Municipal Sagrado Coração de Jesus. DEMANDA: Até 15 procedimentos por | R\$ 200,00 | R\$ 200.000,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2025-2028

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|----------------|
| | | | <p>semana, com agenda semanal previamente organizada. LISTA DE PROCEDIMENTOS INCLUÍDOS: Exérese/Biópsia de Tumores de Pele Benignos - Acrocórdon, dermatofibroma, Neurofibroma, Ceratose Seborreica Ceratose Actínica Cisto Epidermoide Cisto Triqulema Cisto Mixoide Granuloma Píogênico Angioma Rubi Lipoma Angiolipoma Tumor Glômico Nevo Melanocítico Calo Palmar Corno Cutâneo Verruga Cutânea Verruga Palmo-Plantar Ceratoacantoma Exérese/Biópsia de Tumores de Pele Malignos Carcinoma Basocelular Carcinoma Espinocelular Melanoma Tumores Metastáticos Renais e Outros.</p> | | |
| | | | | | R\$ 557.250,00 |

JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O parcelamento da contratação não se aplica, pois os serviços devem ser prestados de forma contínua e ininterrupta.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes em andamento que possam interferir no planejamento da futura contratação.

ALINHAMENTO COM PAC

Não foi feito o PCA para o ano 2024, porém o presente objeto dessa contratação é indispensável para a Administração Pública.

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação dos médicos visitantes, diretor técnico/clínico e médicos para pequenas cirurgias, espera-se dar continuidade nos serviços prestados pelo Hospital Municipal Sagrado Coração de Jesus, beneficiando diretamente os pacientes e a equipe de saúde.

Melhoria na Qualidade do Atendimento:

Maior acompanhamento dos pacientes internados, reduzindo complicações e otimizando o tempo de internação. Atendimento mais ágil e eficiente, evitando deslocamentos desnecessários para outros municípios. Fortalecimento da gestão hospitalar, garantindo o cumprimento de normas e protocolos de segurança.

Maior Eficiência e Melhor Aproveitamento de Recursos:

Redução da sobrecarga da equipe médica atual, melhorando as condições de trabalho e a qualidade do atendimento. Melhor organização dos leitos hospitalares, garantindo maior rotatividade e disponibilidade para novos pacientes. Diminuição de custos com transporte e encaminhamento de pacientes para outros municípios.

Impactos Positivos na Gestão e Sustentabilidade:

Uso mais eficiente do prontuário eletrônico, reduzindo a necessidade de impressões e contribuindo para a diminuição do consumo de papel. Organização das escalas médicas de forma mais racional, evitando desperdício de recursos e garantindo cobertura adequada. Implementação de práticas que promovam maior segurança hospitalar e qualidade nos serviços prestados.

Com essas melhorias, o hospital estará mais preparado para atender à população de forma eficiente, humanizada e sustentável, garantindo que os recursos disponíveis sejam utilizados da melhor maneira possível.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO





Para garantir a correta execução contratual e a integração dos profissionais ao Hospital Municipal Sagrado Coração de Jesus, algumas providências devem ser adotadas antes da formalização da contratação.

☑ Para o Médico Visitador:

Definir a rotina de visitas aos pacientes internados, garantindo que todos recebam acompanhamento adequado.

Ajustar o sistema de prontuário eletrônico para que as avaliações médicas sejam devidamente registradas e acessíveis à equipe multiprofissional.

Estabelecer um fluxo de comunicação entre o médico visitador e os plantonistas, facilitando a troca de informações sobre os pacientes.

☑ Para o Diretor Técnico/Clínico:

Formalizar a estrutura de supervisão e gestão hospitalar, garantindo que o diretor técnico tenha acesso às informações necessárias para coordenar os serviços médicos.

Revisar e, se necessário, atualizar os protocolos clínicos e administrativos, assegurando o cumprimento das normas sanitárias e regulamentares.

Definir a rotina de reuniões com a equipe médica para promover um alinhamento contínuo sobre condutas, escalas e qualidade do atendimento.

☑ Para o Médico Clínico Geral para Pequenas Cirurgias:

Garantir a disponibilidade de equipamentos e materiais necessários para a realização dos procedimentos cirúrgicos ambulatoriais.

Preparar um espaço adequado no hospital para os atendimentos, assegurando conforto e segurança para os pacientes.

Organizar a agenda e definir os critérios de encaminhamento para os procedimentos cirúrgicos, otimizando o atendimento e reduzindo filas de espera.

Com essas providências, a contratação poderá ocorrer de forma organizada, garantindo que os novos médicos iniciem suas atividades sem dificuldades, melhorando a qualidade do atendimento prestado à população.

IMPACTOS AMBIENTAIS

Os serviços médicos a serem contratados não apresentam impactos ambientais significativos, tratando-se de necessidades básicas de saúde. As atividades serão realizadas de acordo com as normas de biossegurança e gestão de resíduos hospitalares.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Após análise detalhada das necessidades do Hospital Municipal Sagrado Coração de Jesus, bem como da viabilidade técnica, operacional e financeira da contratação, a presente proposta é classificada como Viável.

A contratação dos profissionais médicos é essencial para assegurar a continuidade e qualidade dos serviços prestados à população, atendendo às exigências sanitárias, regulatórias e operacionais do hospital.

A escolha da contratação de médico visitador, diretor técnico/clínico e médico para pequenas cirurgias foi fundamentada nas seguintes razões:

▮ Análise Técnica-Funcional:

O hospital atende mais de 200 pacientes por dia, com 40 leitos disponíveis, exigindo acompanhamento médico contínuo para garantir a qualidade da assistência.

A ausência de médico visitador compromete a recuperação dos pacientes internados, aumenta o tempo de internação e sobrecarrega a equipe de plantonistas.

A falta de diretor técnico/clínico dificulta a gestão hospitalar, impactando a supervisão da equipe médica e o cumprimento de normas sanitárias e protocolos clínicos.

A carência de médico para pequenas cirurgias obriga o encaminhamento de pacientes para outros municípios, gerando transtornos para a população e sobrecarga no sistema de saúde.

▮ Análise Econômica:

A pesquisa de mercado realizada com credenciamentos e consultas a fornecedores indicou a viabilidade financeira da contratação, garantindo economicidade e evitando gastos desnecessários com deslocamento de pacientes para outras unidades.

A contratação otimiza o uso dos leitos hospitalares, reduzindo o tempo de internação e aumentando a rotatividade de pacientes sem comprometer a qualidade do atendimento.

▮ Benefícios Esperados:

☑ Eficácia – Melhoria na assistência médica, com atendimento contínuo e qualificado, reduzindo complicações e tempo de internação.

☑ Eficiência – Organização da equipe médica, evitando sobrecarga e garantindo atendimento adequado sem desperdício de recursos.

☑ Efetividade – Atendimento mais resolutivo, evitando encaminhamentos desnecessários e otimizando a gestão hospitalar.

☑ Economicidade – Redução de custos com transporte e referência de pacientes para outras unidades, além da melhor utilização dos leitos hospitalares.

Dessa forma, a contratação está alinhada aos objetivos estratégicos da gestão municipal, garantindo um serviço de saúde pública eficiente, seguro e humanizado para a população.



FINALIDADE DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A escolha do credenciamento/CHAMAMENTO PÚBLICO visa atender de forma rápida e eficiente às necessidades urgentes da população de Nova Esperança, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços de saúde prestados.

16 RESPONSÁVEIS

O presente estudo técnico preliminar evidencia que a contratação da solução descrita se mostra tecnicamente viável e fundamentadamente necessária.

Ante o exposto, DECLARO SER VIÁVEL a contratação pretendida.

A responsável pela elaboração do ETP é a servidora Daniela Dias Molina.

Daniela Dias Molina
Responsável pela emissão do ETP
Diretora Administrativa



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1520-AFAF-C927-CCA7

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOÃO EDUARDO PASQUINI (CPF 550.XXX.XXX-49) em 22/04/2025 10:23:56 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://novaesperanca.1doc.com.br/verificacao/1520-AFAF-C927-CCA7>